



# LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR Sari Wira Tama



**BPR SARI WIRA TAMA**

*Membangun Masa Depan Lebih Sejahtera*

# Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	7
III. Perkembangan Usaha BPR	9
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	13
V. Laporan Manajemen	14
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	18
VII. Laporan Keuangan Tahunan	22
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	30
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	31

## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Sari Wira Tama dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan PT BPR Sari Wira Tama dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 22,91%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 23,40 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan 23,16% dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 30,46%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) menurun karena adanya peningkatan ATMR 3,15% menjadi sebesar 48,15%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 140,78% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), PT BPR Sari Wira Tama mencatat adanya peningkatan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 0,42% dari tahun 2023 menjadi 5,76% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPR Sari Wira Tama mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT BPR Sari Wira Tama dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT BPR Sari Wira Tama.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT BPR Sari Wira Tama.

## I. Kepengurusan

### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	I KOMANG ANOM PUSPADA
	Alamat	BR. TUKA DALUNG KUTA UTARA BADUNG
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	30 Januari 2020
	Tanggal Selesai Menjabat	30 Januari 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-33/KR,0811/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	06 Maret 2020
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	10 Februari 1992
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Udayana
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Kompetensi Direktur
	Tanggal Pelatihan	20 Desember 2021
	Lembaga Penyelenggara	LSP LKM Certif
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	20 Desember 2026

<b>2.</b>	Nama	<b>GEDE ARYA BUDIANA</b>
	Alamat	<b>JL. GUTISWA V GG. MERTA SARI DENPASAR</b>
	Jabatan	<b>Direktur</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>30 Januari 2020</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>30 Januari 2025</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-33/KR,0811/2020</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>06 Maret 2020</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>24 September 2009</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>Universitas Maha Saraswati</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Sertifikasi Kompetensi Direktur</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>21 Juni 2024</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>LSP LKM Certif</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>21 Juni 2029</b>

<b>3.</b>	Nama	<b>PUTU PASEK SANDOZ PRAWIROTTAMA</b>
	Alamat	<b>PERUM TERAS AYUNG D 20 DENPASAR</b>
	Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>06 Mei 2020</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>06 Mei 2025</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-71/KR.0811/2020</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>02 Juni 2020</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S2</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>05 September 2003</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>Curtin University Of Technology</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Sertifikasi Kompetensi Komisaris</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>02 Juli 2020</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>LSP LKM Certif</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>02 Juli 2025</b>

4.	Nama	<b>ANAK AGUNG NGURAH SUDIPTHA</b>
	Alamat	<b>JL.TAMAN WEDASARI II NO 1 DENPASAR</b>
	Jabatan	<b>Komisaris</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>30 Januari 2020</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>30 Januari 2025</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-33/KR,0811/2020</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>06 Maret 2020</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>21 Desember 1989</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>Universitas Mataram</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Sertifikasi Kompetensi Komisaris</b>
	Tanggal Pelatihan	<b>16 November 2022</b>
	Lembaga Penyelenggara	<b>LSP LKM Certif</b>
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Ya</b>
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>16 November 2027</b>

## 2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	MEITA NURDIANI
	Alamat	LINGK. TEGEHE SEMPIDI MENGWI BADUNG
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	29 Januari 2021
	Surat Pengangkatan No.	01/SK.DIR/SWT/SWT/SDM/I/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	29 Januari 2021
2.	Nama	PUTU DIDIK TRESNA WIJAYA
	Alamat	BR. TAMAN SARI PANDAK GEDE KEDIRI TABANAN
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	29 Januari 2021
	Surat Pengangkatan No.	04/SK.DIR/SWT/SDM/I/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	29 Januari 2021
3.	Nama	I NENGAH MERTAPA
	Alamat	BR. DINAS KAWANAN BULELENG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	26 April 2017
	Surat Pengangkatan No.	03/SK.DIR/SWT/SDM/IV-2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 April 2017
4.	Nama	NI WAYAN SARIADI
	Alamat	JL.A YANI BR/LINK TEKTEK, PEGUYANGAN DENPASAR
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	26 April 2017
	Surat Pengangkatan No.	04/SK.DIR/SWT/SDM/IV-2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 April 2017



5.	Nama	DEWA AYU PUTU PUTRI TUNGGGA DEWI
	Alamat	BR. JUMPAYAH MENGWITANI, MENGWI BADUNG
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	20 April 2023
	Surat Pengangkatan No.	008/SK.DIR/SWT/SDM/I/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 April 2023

## II. Kepemilikan

### Daftar Kepemilikan

1.	Nama	PUTU PASEK SANDOZ PRAWIROTTAMA
	Alamat	PERUM TERAS AYUNG D20 DENPASAR
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp2940000000
	Persentase Kepemilikan	40.00%
2.	Nama	MADE DIAH SEKAR MAYANG SARI
	Alamat	PERUM TERAS AYUNG BLOK UB 15/16 DENPASAR
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1470000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%
3.	Nama	NYOMAN WICAKSANA WIRAJATI
	Alamat	PERUM TERAS AYUNG B NO. 55 DENPASAR
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1470000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%
4.	Nama	MADE AYU PUTRI
	Alamat	PERUM TERAS AYUNG B NO. 55 DENPASAR
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1470000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%

### Daftar Ultimate Shareholder

1.

Nama Ultimate Shareholder

**PUTU PASEK SANDOZ PRAWIROTTAMA**

### III. Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	189
Tanggal akta pendirian	27 Januari 1989
Tanggal mulai beroperasi	30 Januari 1990
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	3
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	04 Juni 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	02.11360.HT.01.01.th.189
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	18 Desember 1989
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	PERBANKAN
Tempat kedudukan	BADUNG

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	KAP I GUSTI NGURAH PUTRA

#### 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
Dalam Ribuan Rupiah	
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	9.135.429
Beban Operasional	7.690.215
Pendapatan Non Operasional	19.904
Beban Non Operasional	226.061

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.239.058
Taksiran Pajak Penghasilan	262.344
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	976.713

### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

#### Kualitas Aset Produktif

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	11.641.578	-	-	-	-	11.641.578
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	1.351.135	-	-	-	-	1.351.135
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	42.248.822	3.926.668	2.023.083	-	882.935	49.081.508
<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>55.241.535</b>	<b>3.926.668</b>	<b>2.023.083</b>	<b>-</b>	<b>882.935</b>	<b>62.074.220</b>

#### Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	48,15
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	4,97
NPL Gross	5,76
Return on Assets (ROA)	2,18
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	84,20
Net Interest Margin (NIM)	9,20

Loan to Deposit Ratio (LDR)	103,56
Cash Ratio	19,74

#### 4. Penjelasan NPL

##### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	<b>5,76</b>
NPL Neto (%)	<b>4,97</b>

##### Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.

##### Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 5,76%. Angka NPL ini sangat menantang dan upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.

#### 5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

##### Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Perkembangan usaha PT BPR Sari Wira Tama secara umum menunjukkan trend positif atau telah mencapai target yang ditetapkan. Kondisi keuangan khususnya untuk tahun buku yang berakhir pada Desember 2024 dibandingkan dengan tahun buku 2023 dapat disimpulkan semakin membaik, dengan rincian sebagai berikut :

- Dari sisi total aktiva (aset) Posisi 31 Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 63.198.984.922 meningkat sebesar 22,91% dari posisi akhir tahun 2023.
- Portofolio kredit yang diberikan meningkat sebesar 23,40% diposisi Rp. 50.432.642.987 atau tercapai 116,41% dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 43.322.210.904
- Penempatan pada bank lain (ABA) meningkat 22,05% dari posisi akhir tahun 2023 sebesar Rp. 9.538.623.403 menjadi Rp. 11.641.577.510 di akhir tahun 2024.
- Jumlah penyelesaian kredit bermasalah melalui AYDA naik 31,76% dari posisi akhir tahun 2023 sebesar Rp. 1.423.203.830 menjadi Rp. 1.875.233.317 di akhir tahun 2024.
- Dari sisi liability (kewajiban) yaitu untuk pos Tabungan tercatat Rp. 11.511.109.254 bertumbuh 23,16% dari tahun sebelumnya dan pos Deposito tercatat Rp. 37.187.013.000 bertumbuh 30,46% dari tahun 2023.

- f. Dari sisi Ekuitas (permodalan) tercapai sebesar 99,83% dari target yang ditetapkan Rp. 11.697.430.450, pada posisi 31 Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 11.677.907.050. Jumlah modal disetor posisi Desember 2024 meningkat dari Rp. 2.350.000.000 menjadi Rp. 7.350.000.000.
- g. Laba bersih setelah pajak tercapai 106,57% atau tercapai Rp. 976.713.388 dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 926.016.433. Laba posisi akhir tahun 2024 naik cukup signifikan sebesar 140% jika dibandingkan posisi yang sama tahun sebelumnya.

### **Perubahan Penting Lain**

Pada tahun 2024 terdapat perubahan perusahaan yang bersifat signifikan, sebagai berikut :

- 1. Perubahan nomenklatur dari PT Bank Perkreditan Rakyat Sari Wira Tama menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama.
- 2. Penambahan modal yang disetor sebesar Rp. 5.000.000.000,- yang sebelumnya modal disetor sebesar Rp. 2.350.000.000,- menjadi Rp. 7.350.000.000,-.

## **IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

---

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha**

Kinerja PT. BPR Sari Wira Tama tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnnyang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Pelayanan yang cepat, tepat dan memberikan nilai tambah kepada seluruh Nasabah
4. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
5. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang Go Gital
6. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

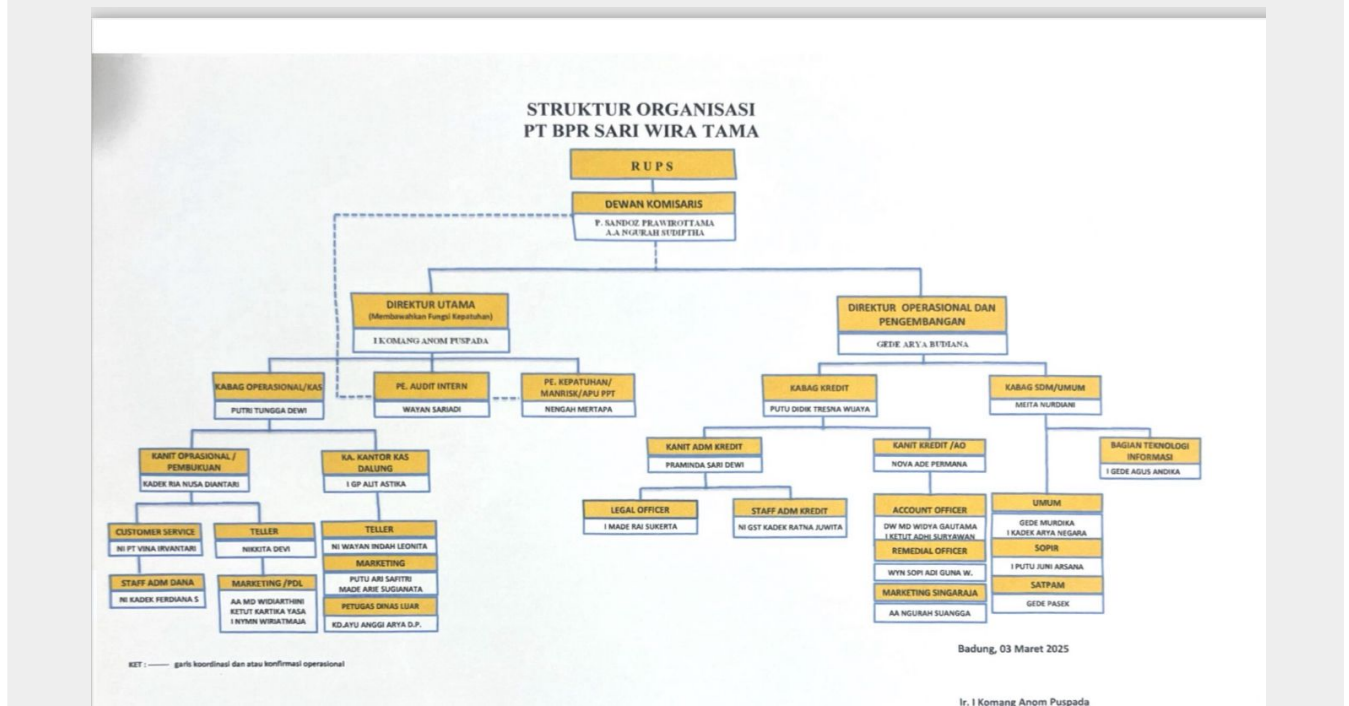
1. Penguatan struktur permodalan telah dilaksanakan dalam upaya untuk peningkatan kekuatan permodalan dengan melakukan perubahan Modal dasar dari Rp. 5.000.000.000,- (lima milyar rupiah) menjadi Rp. 15.000.000.000,- (lima belas milyar rupiah) serta penambahan Modal Disetor dari Rp. 2.350.000.000,- (dua milyar tiga ratus lima puluh juta rupiah) menjadi Rp. 7.350.000.000,- (tujuh milyar tiga ratus lima puluh juta rupiah).
2. Memperbaiki prosedur persetujuan kredit yang lebih prudent, meningkatkan aktivitas penagihan kepada debitur bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya perbaikan kualitas penyaluran kredit
3. Perluasan akses pemasaran baru baik untuk produk funding maupun lending dengan penambahan tenaga pemasaran dan melibatkan karyawan yang ada saat ini dalam aktifitas pemasaran.
4. Mempertahankan efisensi dalam segala aktivitas operasional
5. Peningkatan Pelayanan kepada nasabah untuk menarik minat nasabah baru dan mempertahankan nasabah lama
6. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pengurus dengan menyesuaikan gaji sesuai dengan prestasi kerja.



## V. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi

#### Diagram / Gambar Struktur Organisasi



#### Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 orang. Dalam upaya untuk mendukung kinerja seiring dengan peningkatan volume usaha maka dibentuk 2 bagian baru yaitu Kepala Bagian Operasional dan Bagian Penyelesaian Kredit bermasalah serta dilakukan mutasi SDM.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan. 7 Laporan Tahunan 2023
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.

5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan Bank Indonesia dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

## 2. Bidang Usaha

### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan harian
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	TabunganKu
	Uraian	Tabungan program Pemerintah
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan PRONA
	Uraian	Tabungan berjangka
4.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan TASIA
	Uraian	Tabungan berjangka sekali setor
5.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar

	Nama Produk	<b>Deposito</b>
	Uraian	<b>Deposito berjangka</b>
<b>6.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Investasi</b>
	Uraian	<b>Penyaluran dana peruntukkan investasi</b>
<b>7.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Modal Kerja</b>
	Uraian	<b>Penyaluran dana peruntukkan modal kerja</b>
<b>8.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Konsumsi Lainnya</b>
	Uraian	<b>Penyaluran dana peruntukkan konsumsi lainnya</b>

Dalam usahanya untuk memperoleh laba, aktivitas utama PT BPR Sari Wira Tama adalah menghimpun Dana masyarakat dalam bentuk simpanan, kemudian menyalurkannya kembali dalam bentuk Kredit kepada masyarakat yang memerlukan secara selektif dan berpedoman pada prinsip kehati-hatian (Azas Prudent)

### 3. Teknologi Informasi

#### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
  - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking IBS bekerja sama dengan vendor PT. USSI Pinbuk Prima Software
  - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
    - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
    - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
    - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
    - Sigap untuk pelaporan APU PPT

- c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
- 2. Sistem Keamanan
  - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
  - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.

### Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting. Dalam hal mengenai sistem keamanan teknologi informasi PT BPR Sari Wira Tama menempatkan data server pada ruangan khusus berpendingin udara dan hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk, serta secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal.

## 4. Perkembangan dan Target Pasar

### Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan volume usaha PT BPR Sari Wira Tama selama 12 bulan ini mengalami peningkatan sebesar 22,14%. Peningkatan volume usaha ini disebabkan oleh peningkatan Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa Tabungan dan Deposito.

Penyaluran Kredit (Kredit yang Diberikan) mengalami peningkatan cukup signifikan 23,40% diposisi Rp. 50.432.642.987 atau tercapai 116,41% dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 43.322.210.904. Diharapkan kondisi perekonomian masyarakat semakin membaik dan memberikan peluang yang cukup kondusif dalam upaya ekspansi pelemparan kredit kepada masyarakat.

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. langkah langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada diwilayah kerja.

## 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

### Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
----	--------------	-----

Nama Kantor	PT. BPR SARI WIRA TAMA
Alamat	JALAN RAYA KUTA NO 99X
Desa/Kecamatan	KUTA
Kabupaten/Kota	7204
Kode Pos	80361
Nama Pimpinan	IR. I KOMANG ANOM PUSPADA
Nomor Telepon	(0361)762 984
Jumlah Kantor Kas	1

### 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain		
1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT JAMKRIDA BALI MANDARA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	31 Oktober 2016
	Jenis Kerja Sama	PENJAMINAN KREDIT
	Uraian Kerja Sama	PT BPR SARI WIRA TAMA BERKERJASAMA DENGAN PT JAMKRIDA BALI MANDARA DALAM HAL PENJAMINAN KREDIT
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT USSI PINBUK PRIMA SOFTWARE
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	26 September 2023
	Jenis Kerja Sama	CORE BANKING SYSTEM
	Uraian Kerja Sama	PT BPR SARI WIRA TAMA BERKERJASAMA DENGAN PT USSI PINBUK PRIMA SOFTWARE DALAM HAL PENYEDIA JASA TEKNOLOGI INFORMASI CORE BANKING SYSTEM UNTUK KEGIATAN OPERASIONAL BANK.

## VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia


1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	8 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	22 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Tetap	16 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	14 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	19 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	10 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	1 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	16 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	14 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	5 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	15 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	4 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	4 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	2 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS		
1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan tentang HIGH IMPACT LEADERSHIP

	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>30 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan berkesinambungan dengan tema High Impact Leadersip yang bertujuan mengembangkan wawasan karyawan dan dilakukan 3 sesi pertemuan di tahun 2024.</b>
<b>2.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Penerapan APU PPT &amp; PPPSPM</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>03 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>30 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan pada karyawan dalam hal Penerapan APU PPT &amp; PPPSPM untuk Meningkatkan Kepatuhan BPR.</b>
<b>3.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi POJK 5 Tahun 2024</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>12 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi POJK 5 Tahun 2024 tentang kualitas aset BPR dan Penerapan SAK EP tentang CKPN kepada kepala bagian setiap divisi.</b>
<b>4.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>GOING EXTRA MILE</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>05 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>18 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi tentang bagaimana karyawan dapat mengembangkan diri dengan menerapkan sistem kerja going extra mile</b>



atau memberi usaha lebih dari yang diminta dalam bekerja.



## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	149.533	67.664
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	11.641.578	9.538.623
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	50.432.643	40.870.889
Provisi yang belum diamortisasi	1.078.597	874.176
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	429.920	347.532
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	630.681	346.562
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	10.465	13.801
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	645.580	682.548
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	1.875.233	1.423.204
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.392.524	1.364.552
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	1.019.184	894.877
Aset Tidak Berwujud	102.678	102.678
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	27.808	2.139
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	587.193	517.211

<b>TOTAL ASET</b>	<b>63.198.985</b>	<b>51.418.249</b>
Liabilitas Segera	161.708	181.851
Tabungan	11.511.109	9.346.224
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	37.187.013	28.504.714
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	1.500.000	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	1.500.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.171.407	1.194.426
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>51.531.237</b>	<b>40.727.215</b>
Modal Dasar	15.000.000	5.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	7.650.000	2.650.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	470.000	470.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	2.871.035	7.461.170
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	976.713	409.864
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>11.667.748</b>	<b>10.691.035</b>

## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>9.135.429</b>	<b>6.777.351</b>
<b>1. Pendapatan Bunga</b>		
<b>a. Bunga Kontraktual</b>		
Surat Berharga	0	0
Giro	21.368	26.399
Tabungan	83.753	94.533
Deposito	78.107	84.069
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	7.515.228	5.585.064
<b>b. Provisi Kredit</b>		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	821.877	495.711
<b>c. Biaya Transaksi -/-</b>		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
<b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>		
<b>2. Pendapatan Lainnya</b>		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	358.906	288.233
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	256.189	203.343
<b>Beban Operasional</b>	<b>7.690.215</b>	<b>6.420.662</b>
<b>1. Beban Bunga</b>		
<b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>		
Tabungan	373.680	319.221
Deposito	2.022.378	1.541.986
Simpanan dari Bank Lain	37.608	89.234
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	19.976	35.674
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	88.012	66.583
<b>b. Biaya Transaksi</b>		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
<b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	1.361	0
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	320.577	577.743
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
<b>4. Beban Pemasaran</b>	<b>80.718</b>	<b>46.961</b>
<b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.045.286	1.528.189
Honorarium	334.800	273.464
Lainnya	1.236.257	1.074.576
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	140.960	113.908
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	190.000	150.000
Lainnya	0	2.250

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	163.289	115.761
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	25.669	2.139
f. Beban Premi Asuransi	13.431	10.553
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	139.961	86.610
h. Beban Barang dan Jasa	339.673	324.138
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	10.080	8.173
<b>7. Beban lainnya</b>		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	53.917
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	106.498	53.499
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>1.445.214</b>	<b>356.689</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>19.904</b>	<b>290.892</b>
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	19.904	290.892
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>226.061</b>	<b>140.579</b>
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	226.061	86.662
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	<b>-206.157</b>	<b>150.313</b>

<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	<b>1.239.058</b>	<b>507.002</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	262.344	97.138
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>976.713</b>	<b>409.864</b>
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>		
<b>1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
<b>2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif		
	Dalam Ribuan Rupiah	
Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Tagihan Komitmen</b>		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	1.662.500	162.500
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
<b>Kewajiban Komitmen</b>		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
<b>Tagihan Kontinjensi</b>		
<b>a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian</b>		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	834.461	2.102.782
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

<b>b. Aset Produktif yang dihapusbuku</b>		
1) Kredit yang Diberikan	122.418	122.418
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

##### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam Jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2022</b>	<b>2.350</b>	<b>470</b>	<b>7.461</b>	<b>10.281</b>
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	410	410
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>2.350</b>	<b>470</b>	<b>7.871</b>	<b>10.691</b>
Dividen	5.000	0	-5.000	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	977	977
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
<b>Saldo Akhir (per 31 Des)</b>	<b>7.350</b>	<b>470</b>	<b>3.848</b>	<b>11.668</b>

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	7.702.139	5.790.064
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	942.358	593.756
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	132.026	105.298
Pembayaran beban bunga	-2.541.654	-2.052.697
Beban gaji dan tunjangan	-3.616.344	-2.876.229
Beban umum dan administrasi	-834.104	-695.632
Beban operasional lainnya	-187.216	-100.460
Pendapatan non operasional lainnya	19.904	290.892
Beban non operasional lainnya	-224.435	-140.579
Pembayaran pajak penghasilan	-262.344	-97.138
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	0	0
Kredit yang diberikan	-9.158.893	-9.265.097
Agunan yang diambil alih	-452.029	-731.257
Aset lain-lain	-70.026	80.984
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	-20.143	44.254
Tabungan	2.164.886	1.931.853
Deposito	8.682.299	10.018.714
Simpanan dari bank lain	1.500.000	-3.400.000
Pinjaman yang diterima	-1.500.000	247.104
Liabilitas imbalan kerja	190.652	92.836
Liabilitas lain-lain	-213.671	-23.658
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	2.253.403	-186.992
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-68.580	-356.906
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0



Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-68.580	-356.906
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	5.000.000	0
Pembayaran dividen	-5.000.000	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>2.184.823</b>	<b>-543.898</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>7.856.287</b>	<b>8.400.186</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>10.041.111</b>	<b>7.856.287</b>

## VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

### Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik I Gusti Ngurah Putra nomor : 00002/2.1344/ AU.2/07/1740-2/1/ II/2025 yang diterbitkan tanggal 26 Februari 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, Posisi keuangan PT BPR Sari Wira Tama per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.



# PT. BPR. SARI WIRA TAMA

*Membangun Masa Depan Lebih Sejahtera*

Kantor Pusat : Jl. Raya Kuta No. 99X Pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta Telp. (0361) 762984 (Hunting) Fax. (0361) 754594  
Kantor Kas : Jl. Raya Dalung Permai Pertokoan Bumi Dalung Permai Blok F. No. 21 Dalung - Badung Telp. (0361) 9078095  
E-mail : sariwiratama@yahoo.co.id

## **Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024 PT. BPR Sari Wira Tama**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ir. I Komang Anom Puspada  
Alamat Kantor : Jalan Raya Kuta No. 99x, pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta, Badung  
Alamat Domisili : Br. Tuka Dalung, Kuta Utara, Badung  
Nomor Telepon : 0361762984  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Gede Arya Budiana, SE.  
Alamat Kantor : Jalan Raya Kuta No. 99x, pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta, Badung  
Alamat Domisili : Jl. Gutiswa V Gg. Merta Sari, Peguyangan Kangin, Denpasar  
Nomor Telepon : 0361762984  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR Sari Wira Tama telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Sari Wira Tama Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Sari Wira Tama tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Badung, 16 April 2025  
PT. BPR Sari Wira Tama

Ir. I Komang Anom Puspada  
Direktur Utama



Gede Arya Budiana, SE.  
Direktur





# PT. BPR. SARI WIRA TAMA

*Membangun Masa Depan Lebih Sejahtera*

Kantor Pusat : Jl. Raya Kuta No. 99X Pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta Telp. (0361) 762984 (Hunting) Fax. (0361) 754594  
Kantor Kas : Jl. Raya Dalung Permai Pertokoan Bumi Dalung Permai Blok F. No. 21 Dalung - Badung Telp. (0361) 9078095  
E-mail : sariwiratama@yahoo.co.id

## **Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024 PT. BPR Sari Wira Tama**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ir. I Komang Anom Puspada  
Alamat Kantor : Jalan Raya Kuta No. 99x, pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta, Badung  
Alamat Domisili : Br. Tuka Dalung, Kuta Utara, Badung  
Nomor Telepon : 0361762984  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Gede Arya Budiana, SE.  
Alamat Kantor : Jalan Raya Kuta No. 99x, pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta, Badung  
Alamat Domisili : Jl. Gutiswa V Gg. Merta Sari, Peguyangan Kangin, Denpasar  
Nomor Telepon : 0361762984  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR Sari Wira Tama telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Sari Wira Tama Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Sari Wira Tama tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Badung, 16 April 2025  
PT. BPR Sari Wira Tama

Ir. I Komang Anom Puspada  
Direktur Utama



Gede Arya Budiana, SE.  
Direktur

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA**  
**LAPORAN KEUANGAN**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Beserta

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA**  
**DAFTAR ISI**

	<b>Halaman</b>
<b>SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI</b>	
<b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN</b>	<b>i-iii</b>
<b>NERACA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023</b>	<b>1</b>
<b>LAPORAN LABA RUGI UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023</b>	<b>2</b>
<b>LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023</b>	<b>3</b>
<b>LAPORAN ARUS KAS UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023</b>	<b>4</b>
<b>CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN</b>	<b>5-44</b>
<b>LAMPIRAN 1 : DAFTAR NOMINATIF KREDIT PIHAK TERKAIT</b>	
<b>LAMPIRAN 2 : DAFTAR NOMINATIF KREDIT RESTRUKTURISASI</b>	
<b>LAMPIRAN 3 : DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN</b>	
<b>LAMPIRAN 4 : DAFTAR ASET TIDAK BERWUJUD DAN AMORTISASI</b>	
<b>LAMPIRAN 5 : DAFTAR NOMINATIF TABUNGAN PIHAK TERKAIT</b>	
<b>LAMPIRAN 6 : DAFTAR NOMINATIF DEPOSITO PIHAK TERKAIT</b>	



Badung, 26 Februari 2025

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024**

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Putu Pasek Sandoz Prawirottama, SE., MFin  
Alamat Kantor : JL. Raya Kuta, No. 99X, Pertokoan Kuta Berlian Ruko No. 16  
Alamat Domisili : Perum Teras Ayung D 20 Penatih Denpasar Timur  
Jabatan : Komisaris Utama

Nama : Anak Agung Ngurah Sudiptha, SE  
Alamat Kantor : JL. Raya Kuta, No. 99X, Pertokoan Kuta Berlian Ruko No. 16  
Alamat Domisili : JL. Taman Wedasari II No. 1 Denpasar  
Jabatan : Komisaris

Nama : Ir. I Komang Anom Puspada, CRBD  
Alamat Kantor : JL. Raya Kuta, No. 99X, Pertokoan Kuta Berlian Ruko No. 16  
Alamat Domisili : BR. Tuka, Dalung, Kuta Utara, Badung  
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Gede Arya Budiana, S.E.  
Alamat Kantor : JL. Raya Kuta, No. 99X, Pertokoan Kuta Berlian Ruko No. 16  
Alamat Domisili : JL Gutiswa V GG. Merta Sari, Kedua Peguyangan Kangan  
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama Direksi **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** sebagai pihak yang bertanggungjawab atas **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA**.
2. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan pada laporan keuangan terlampir.



# PT. BPR. SARI WIRA TAMA

*Membangun Masa Depan Lebih Sejahtera*

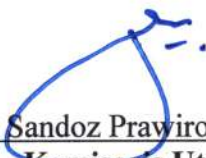
Kantor Pusat : Jl. Raya Kuta No. 99X Pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta Telp. (0361) 762984 (Hunting) Fax. (0361) 754594  
Kantor Kas : Jl. Raya Dalung Permal Pertokoan Bumi Dalung Permal Blok F. No. 21 Dalung - Badung Telp. (0361) 9078095  
E-mail : sariwiratama@yahoo.co.id

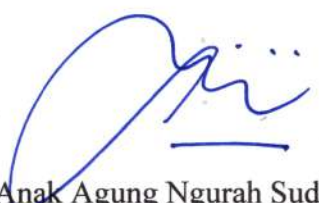
3. Laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
4. Semua informasi dalam laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** telah dimuat secara lengkap dan benar.
5. Laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material.
6. **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan suatu perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian, atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu perusahaan, dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku.
7. Direksi dan Dewan Komisaris **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA**.


Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Hormat kami,

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA**

  
Putu Pasek Sandoz Prawirottama, SE., MFin  
**Komisaris Utama**

  
Anak Agung Ngurah Sudiptha, SE  
**Komisaris**

  
Ir. I Komang Anom Puspada, CRBD  
**Direktur Utama**



  
Gede Arya Budiana, S.E.  
**Direktur**





# KANTOR AKUNTAN PUBLIK I GUSTI NGURAH PUTRA

Certified Public Accountants

License No: 736/KM.1/2021, Tanggal: 14 Juli 2021

Jl. Agung Residences, Perumahan Cokroland Residence B3, Ubung Kaja,  
Denpasar Utara, Bali - 80116

Tel Fax : (0361) 9399888, Mobile : +62 812 3964 777

E-mail : kapignp@gmail.com

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**Nomor : 00002/2.1344/AU.2/07/1740-2/1/II/2025**

**Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham  
PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.



Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**

**I GUSTI NGURAH PUTRA**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK**

**I GUSTI NGURAH PUTRA**



**I Gusti Ngurah Putra, SE., Ak., CA., CPA., BKP., CFI.**

NRAP/Public Accountant Registration AP.1740

NIU-KAP/License : 736/KM.1/2021

Denpasar, 26 Februari 2025




**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA**  
**NERACA**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
**(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

Keterangan	Catatan	2024	2023
<b>ASET</b>			
Kas	2b, 3	149.533.000	67.664.000
Pendapatan bunga yang akan diterima	2c, 4	408.403.533	394.362.285
Penempatan pada bank lain (Penyisihan kerugian)	2d, 5 2f	11.641.577.511 -	9.538.623.404 -
		<b>11.641.577.511</b>	<b>9.538.623.404</b>
Kredit yang diberikan (Penyisihan kerugian)	2e, 6 2f	49.142.819.700 (645.580.189)	39.983.926.671 (682.547.691)
		<b>48.497.239.511</b>	<b>39.301.378.980</b>
Agunan yang diambil alih	2g, 7	1.875.233.317	1.423.203.830
Aset tetap dan inventaris (Akumulasi penyusutan) Nilai buku	2h, 8	1.392.523.508 (1.019.183.713)	1.364.551.885 (894.877.337)
		<b>373.339.795</b>	<b>469.674.548</b>
Aset tidak berwujud (Akumulasi amortisasi) Nilai buku	2i, 9	102.677.500 (27.808.495)	102.677.500 (2.139.115)
		<b>74.869.005</b>	<b>100.538.385</b>
Aset lain-lain	2j, 10	178.789.250	122.804.000
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>63.198.984.922</b>	<b>51.418.249.432</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN</b>			
Kewajiban segera	2k, 11	161.708.134	181.851.415
Utang bunga	2l, 12	102.924.360	71.052.918
Utang pajak	2m, 13	10.159.069	20.039.939
Simpanan	2n, 14	48.698.122.254	37.850.937.733
Simpanan dari bank lain	2o, 15	1.500.000.000	-
Pinjaman yang diterima	2p, 16	-	1.500.000.000
Kewajiban imbalan pascakerja	2w, 17	968.285.847	777.634.171
Kewajiban lain-lain	18	90.037.277	325.698.663
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>51.531.236.941</b>	<b>40.727.214.839</b>
<b>EKUITAS</b>	19		
Modal disetor		7.350.000.000	2.350.000.000
Saldo laba			
Cadangan umum		470.000.000	470.000.000
Belum ditentukan tujuannya			
Laba (Rugi) tahun lalu		2.871.034.593	7.461.170.255
Laba (Rugi) tahun berjalan		976.713.388	409.864.338
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>11.667.747.981</b>	<b>10.691.034.593</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>63.198.984.922</b>	<b>51.418.249.432</b>

Mengetahui,  
Direksi PT BPR SARI WIRA TAMA

  
Ir. I Komang Anom Puspada, CRPD  
Direktur Utama



  
Gede Arya Budiana, S.E.  
Direktur


Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan  
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA**  
**LAPORAN LABA (RUGI)**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan	Catatan	2024	2023
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
<b>Pendapatan Bunga</b>	2q, 20		
Bunga kontraktual		7.702.139.206	5.804.115.655
Provisi dan biaya transaksi		942.357.945	593.755.526
Pendapatan administrasi		67.237.666	82.447.367
<b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>		<b>8.711.734.817</b>	<b>6.480.318.548</b>
<b>Beban Bunga</b>	2q, 21		
Beban bunga		(2.541.653.720)	(2.052.697.446)
<b>Pendapatan Bunga Bersih</b>		<b>6.170.081.097</b>	<b>4.427.621.102</b>
Pendapatan operasional lain	2s, 22	423.694.533	297.032.358
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		<b>6.593.775.630</b>	<b>4.724.653.460</b>
<b>Beban Operasional</b>			
Beban penyisihan kerugian/penyusutan			
Beban penyisihan kerugian tabungan/deposito/sertifikat deposito	23	1.361.060	-
Beban penyisihan kerugian kredit	23	320.577.302	577.743.375
Beban penyusutan aset tetap	24	163.288.976	115.761.363
Beban amortisasi aset tidak berwujud	25	25.669.380	2.139.115
Beban pemasaran	26	80.718.480	46.960.861
Beban administrasi dan umum	27	4.450.448.107	3.571.860.405
Beban operasional lainnya	28	106.497.906	53.499.450
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>5.148.561.211</b>	<b>4.367.964.569</b>
<b>LABA (RUGI) OPERASIONAL</b>		<b>1.445.214.420</b>	<b>356.688.891</b>
<b>Pendapatan Dan Beban Non-Operasional</b>			
Pendapatan non-operasional	29	19.904.150	290.892.230
Beban non-operasional	30	(226.060.903)	(140.579.150)
<b>Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional Bersih</b>		<b>(206.156.753)</b>	<b>150.313.080</b>
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>1.239.057.667</b>	<b>507.001.971</b>
<b>Taksiran Pajak Penghasilan</b>		<b>262.344.279</b>	<b>97.137.633</b>
<b>LABA (RUGI) BERSIH</b>		<b>976.713.388</b>	<b>409.864.338</b>

Mengetahui,  
Direksi PT BPR SARI WIRA TAMA

  
Ir. I Komang Anom Puspada, CRBD  
Direktur Utama



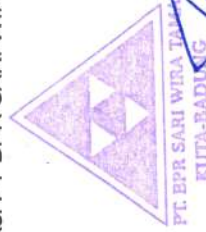
  
Gede Arya Budiana, S.E.  
Direktur

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan  
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Modal Disetor	Saldo Laba			Jumlah
		Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Laba Belum Ditetapkan	
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2022</b>	<b>2.350.000.000</b>	<b>-</b>	<b>470.000.000</b>	<b>7.461.170.255</b>	<b>10.281.170.255</b>
Deviden	-	-	-	-	-
Laba (rugi) periode berjalan	-	-	-	409.864.338	409.864.338
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2023</b>	<b>2.350.000.000</b>	<b>-</b>	<b>470.000.000</b>	<b>7.871.034.593</b>	<b>10.691.034.593</b>
Deviden	5.000.000.000	-	-	(5.000.000.000)	-
Laba (rugi) periode berjalan	-	-	-	976.713.388	976.713.388
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2024</b>	<b>7.350.000.000</b>	<b>-</b>	<b>470.000.000</b>	<b>3.847.747.981</b>	<b>11.667.747.981</b>

Mengetahui,  
Direksi PT BPR SARI WIRA TAMA



Ir. I Komang Anom Puspada, CRBD  
Direktur Utama

Gede Arya Budiana, S.E.  
Direktur

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan  
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
<b>Arus kas dari aktivitas operasi:</b>		
Laba Bersih	976.713.388	409.864.338
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba netto menjadi kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi:		
Penyusutan aset tetap	163.288.976	115.761.363
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Penempatan pada bank lain (selain giro)	1.361.060	-
Kredit yang diberikan	320.577.302	577.743.375
Pemulihan/kelebihan PPAP		
Penempatan pada bank lain (selain giro)	(1.361.060)	-
Kredit yang diberikan	(357.544.804)	(288.233.005)
Amortisasi		
Amortisasi aset tidak berwujud	25.669.380	2.139.115
Kerugian hapus buku aset tetap	1.625.775	
 Perubahan aset dan kewajiban operasi :		
Pendapatan bunga yang akan diterima	(14.041.248)	81.166.961
Kredit yang diberikan	(9.158.893.029)	(9.265.097.031)
Agunan yang diambil alih	(452.029.487)	(731.256.635)
Aset lain-lain	(55.985.250)	(182.763)
Kewajiban segera	(20.143.280)	44.253.665
Utang bunga	31.871.442	17.299.121
Utang pajak	(9.880.870)	(17.833.491)
Simpanan	10.847.184.521	11.950.566.711
Simpanan dari bank Lain	1.500.000.000	(3.400.000.000)
Pinjaman yang diterima	(1.500.000.000)	247.104.165
Kewajiban imbalan pascakerja	190.651.676	92.836.024
Kewajiban lain-lain	(235.661.386)	(23.123.850)
<b>Arus kas netto dari aktivitas operasi</b>	<b>2.253.403.105</b>	<b>(186.991.937)</b>
 <b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>		
Pembelian aset tetap dan inventaris	(68.579.998)	(254.229.000)
Pembelian aset tidak berwujud	-	(102.677.500)
<b>Arus kas netto dari aktivitas investasi</b>	<b>(68.579.998)</b>	<b>(356.906.500)</b>
 <b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>		
Dividen	(5.000.000.000)	-
Tambahan modal Disetor	5.000.000.000	-
<b>Arus kas netto dari aktivitas pendanaan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS</b>	<b>2.184.823.107</b>	<b>(543.898.437)</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE</b>	<b>7.856.287.404</b>	<b>8.400.185.841</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE</b>	<b>10.041.110.511</b>	<b>7.856.287.404</b>
 <b>KAS DAN SETARA KAS TERDIRI DARI:</b>		
Kas	149.533.000	67.664.000
Giro pada bank lain	7.490.454.699	4.207.168.023
Tabungan pada bank lain	2.301.122.812	3.381.455.381
Deposito dengan jangka waktu paling lama 3 bulan	100.000.000	200.000.000
<b>JUMLAH KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE</b>	<b>10.041.110.511</b>	<b>7.856.287.404</b>

Mengetahui,  
Direksi PT BPR SARI WIRA TAMA

  
Ir. I Komang Anom Puspada, CRBD  
Direktur Utama



  
Gede Arya Budiana, S.E.  
Direktur

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*



KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
I GUSTI NGURAH PUTRA

**PT. BANK PEREKONOMIAN  
RAKYAT SARI WIRA TAMA  
*MANAGEMENT LETTER*  
PERIODE 31 DESEMBER 2024**



**PT. BANK PEREKONOMIAN  
RAKYAT SARI WIRA TAMA  
*MANAGEMENT LETTER*  
PERIODE 31 DESEMBER 2024**



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
I GUSTI NGURAH PUTRA**

Registered Public Accountants

Jl. Agung Residences, Perum Cokroland Residence B3

Telp: (0361) 9399888



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
I GUSTI NGURAH PUTRA**

**Certified Public Accountants**

**License No: 736/KM.1/2021, Tanggal: 14 Juli 2021**

Jl. Agung Residences, Perumahan Cokroland Residence B3, Ubung Kaja,  
Denpasar Utara, Bali - 80116

Tel Fax : (0361) 9399888, Mobile : +62 812 3964 777

E-mail : kapignp@gmail.com

Denpasar, 26 Februari 2025

No : 02/II/ML/KAP.IGNP/2025  
Hal : *Management Letter*

Kepada Yth,  
Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA**

Kami telah melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan **PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama** untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan telah mengeluarkan Laporan Auditor Independen dengan Nomor **00002/2.1344/AU.2/07/1740-2/1/II/2025** tertanggal 26 Februari 2025.

Sebagai bagian dari pemeriksaan tersebut, kami telah melakukan evaluasi terhadap pengendalian intern perusahaan, seperti yang diharuskan dalam Standar Audit. Tujuannya adalah untuk menentukan sifat dan luasnya ruang lingkup pemeriksaan serta audit prosedur yang harus dilakukan. Evaluasi terhadap pengendalian intern perusahaan ini, bukanlah merupakan suatu pemeriksaan khusus terhadap pengendalian intern perusahaan, dan laporan yang kami buat ini merupakan suatu laporan tambahan dari laporan pemeriksaan kami.

Pemeriksaan Laporan Keuangan kami lakukan terutama bertujuan untuk memberikan pendapat atas Laporan Keuangan dan tidak dirancang khusus untuk menemukan kecurangan atau penyelewengan-penyelewengan lainnya. Oleh karena itu, hal-hal yang kami sampaikan melalui surat ini merupakan hal-hal yang telah menjadi perhatian kami dalam pelaksanaan pemeriksaan Laporan Keuangan **PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama** untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

Kami menemukan beberapa kelemahan-kelemahan yang perlu mendapat perhatian manajemen sebagai dasar untuk langkah perbaikan, sebagai berikut:



**MANAGEMENT LETTER  
PERIODE 31 DESEMBER 2024**

Berdasarkan pemeriksaan yang kami lakukan terhadap transaksi-transaksi PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama tahun 2024, bersama ini kami sampaikan beberapa temuan tahun berjalan diantaranya sebagai berikut:

**I. Temuan Audit Laporan Keuangan Tahun 2024**

**A. Temuan Tata Kelola**

**1. Bank Agar Memperhatikan Pemenuhan Pembentukan Cadangan Umum**

**Kondisi**

Dalam laporan keuangan per 31 Desember 2024 tersaji ekuitas sebagai berikut:

<b>Nama Akun</b>	<b>Nominal</b>
<b>EQUITY</b>	<b>11.677.907.050</b>
<b>Modal</b>	<b>7.350.000.000</b>
a. Modal Dasar	15.000.000.000
b. Modal Yang Belum Disetor -/-	(7.650.000.000)
<b>Cadangan</b>	<b>470.000.000</b>
a. Cadangan Umum	470.000.000
<b>Laba / Rugi</b>	<b>3.826.453.761</b>
a. Tahun Lalu	2.871.034.593
Laba/Rugi Tahun lalu	2.871.034.593
b. Tahun Berjalan	986.872.457
Laba/Rugi Tahun Berjalan	986.872.457

Kami melakukan perhitungan Cadangan umum yang seharusnya dibentuk Bank untuk memenuhi kriteria minimum pembentukan cadangan umum untuk Perseroan Terbatas dengan hasil sebagai berikut:

<b>Modal ditempatkan dan disetor Penuh</b>	<b>7.350.000.000</b>
<b>Cadangan seharusnya dipenuhi</b> 20% x 7.350.000.000 =	1.470.000.000
Pembentukan sd Desember 2024	470.000.000
<b>Selisih</b>	<b>(1.000.000.000)</b>

**Kriteria**

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 70 menyebutkan bahwa Perseroan yang mempunyai saldo laba positif wajib menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih setiap tahun buku untuk cadangan. Penyisihan tersebut dilakukan sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor.

**Penyebab**

Bank melakukan penambahan modal disetor pada tahun 2024 sebesar Rp5.000.000.000 sehingga cadangan umum yang harus dibentuk meningkat sesuai dengan meningkatnya nilai modal disetor.



#### **Akibat**

Cadangan umum yang dibentuk Bank per 31 Desember 2024 belum mencapai jumlah minimum pembentukan cadangan sebagaimana dipersyaratkan dalam UU No. 40 tahun 2007 Pasal 70.

#### **Rekomendasi**

Kami menyarankan kepada bank untuk mulai melakukan penyisihan laba bersih untuk membentuk cadangan umum setidaknya sampai mencapai jumlah minimum yang dipersyaratkan.

#### **Tanggapan Manajemen**

Bank sepakat atas kekurangan pembentukan cadangan umum. Bank berencana akan membentuk cadangan umum setelah hasil pemeriksaan KAP dan hasil keputusan setelah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.

### **B. Temuan Bidang Pembukuan**

#### **1. Terdapat Perbedaan Tanggal Perolehan Aset Tetap Antara Daftar Aset Tetap Dengan Bukti Pembelian**

##### **Kondisi**

Kami melakukan pengecekan terhadap bukti pembelian aset tetap, terdapat perbedaan tanggal perolehan aset tetap yang tercatat dalam daftar aset tetap 2024 dengan bukti pembelian aset tetap, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Keterangan	Harga Perolehan	Tanggal Perolehan	
			Daftar Aset Tetap	Bukti Pembelian
1	AC MERK GREE 0.5 PK	4.110.998	16/05/2024	19/01/2024
2	ASUS VIVOBOK 14 A1404ZA	9.020.000	16/05/2024	26/01/2024

##### **Kriteria**

Berdasarkan SAK ETAP Bab 15 tentang aset tetap, sub bab Pengakuan pada paragraph 15.4 menyebutkan bahwa entitas harus menerapkan kriteria pengakuan dalam paragraph 2.24 dalam menentukan pengakuan aset tetap. Oleh karena itu, entitas harus mengakui biaya perolehan aset tetap sebagai aset tetap jika (a) kemungkinan bahwa manfaat ekonomi yang terkait dengan pos tersebut akan mengalir dari atau ke dalam entitas; dan (b) pos tersebut mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.

##### **Penyebab**

Kurangnya kehati-hatian dalam penginputan data pada daftar aset tetap.

##### **Akibat**

Tanggal perolehan aset tetap berkaitan dengan penyusutan aset tetap pada tahun yang bersangkutan, apabila tanggal perolehan pada daftar aset tetap tercatat lebih lambat beberapa bulan setelah tanggal perolehan maka akan menyebabkan kurang saji beban penyusutan yang menyebabkan *overstatement* laba bersih pada periode yang bersangkutan.



#### **Rekomendasi**

Kami menyarankan agar tanggal perolehan aset tetap oleh manajemen pada daftar aset disesuaikan dengan tanggal invoice pembelian sesuai dengan ketentuan pengakuan aset tetap sesuai dengan SAK ETAP Bab 15 sub bab Pengakuan pada Paragraf 15.4 dan menghitung kembali penyusutan aset yang bersangkutan.

#### **Tanggapan Manajemen**

Hal ini sedang dibicarakan dengan pihak vendor untuk dilakukan koreksi.

## **2. Terdapat Selisih Perhitungan Penyusutan Aset Tetap Sebesar Rp1.625.775,-**

#### **Kondisi**

Kami melakukan pengujian penyusutan aset tetap dengan merekalkulasi perhitungan penyusutan aset tetap, terdapat selisih perhitungan penyusutan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

<b>Keterangan</b>	<b>Beban Penyusutan Manajemen</b>	<b>Beban Penyusutan Auditor</b>	<b>Selisih</b>
Computer LG Core 137100	1.580.748	505.833	1.074.915
Computer Core 13 6100 3,7 GHZ	1.040.443	489.583	550.860
Jumlah	2.621.191	995.416	1.625.775

#### **Kriteria**

Berdasarkan SAK ETAP tentang aset tetap sub bab Penyusutan paragraph 15.20 menyebutkan bahwa penyusutan dimulai Ketika suatu aset tersedia untuk digunakan, misalnya aset berada di Lokasi dan kondisi yang diperlukan sehingga mampu beroperasi sebagaimana maksud manajemen. Penyusutan dihentikan ketika aset dihentikan pengakuannya.

#### **Penyebab**

Terdapat kelebihan pembebanan beban penyusutan karena terdapat nilai buku aset inventaris kantor yang langsung dibebankan sebagai beban penyusutan pada saat penghentian aset tetap.

#### **Akibat**

Kurang tepat dalam pembebanan nilai buku yang tersisa pada saat penghentian aset tetap yang seharusnya dibebankan pada akun beban non operasional lainnya, menyebabkan kelebihan penyajian beban penyusutan.

#### **Rekomendasi**

Kami menyarankan agar manajemen melakukan penyesuaian atas kelebihan pengakuan beban penyusutan dengan melakukan koreksi atas penyusutan yang telah dilakukan, dengan jurnal:

<b>COA</b>	<b>Nama Akun</b>	<b>Debet</b>	<b>Kredit</b>
502010409	Biaya Non Operasional Lainnya	1.625.775	
5011102	Penyusutan Inventaris		1.625.775

#### **Tanggapan Manajemen**

Bank sependapat dan akan melakukan jurnal koreksi.



**3. Terdapat Selisih Antara Dasar Pengenaan Pajak Pada SPT PPh Pasal 21 Yang Dilaporkan Dengan Jumlah Gaji Bruto Pada Tabel Gaji**

**Kondisi**

Kami melakukan ekualisasi beban gaji yang dilaporkan pada SPT PPh 21 sebagai dasar pengenaan pajak dengan jumlah gaji bruto yang tersaji pada tabel gaji, terdapat selisih dengan rincian sebagai berikut:

No.	Masa Pajak	DPP Pada SPT	Tabel Gaji (jumlah bruto)	Selisih
1	Januari	202.260.844	259.700.387	57.439.543
2	Februari	145.105.542	223.101.300	77.995.758
3	Maret	136.036.824	209.317.796	73.280.972
4	April	169.152.586	243.537.872	74.385.286
5	Mei	122.583.609	199.818.289	77.234.680
6	Juni	163.539.812	237.416.866	73.877.054
7	Juli	166.607.773	223.101.300	56.493.527
8	Agustus	147.382.652	224.925.442	77.542.790
9	September	176.913.182	255.644.342	78.731.160
10	Oktober	165.012.283	240.935.775	75.923.492
11	November	226.510.399	284.940.243	58.429.844
12	Desember	251.238.885	597.367.310	346.128.425
	<b>TOTAL</b>	<b>2.072.344.391</b>	<b>3.199.806.922</b>	<b>1.127.462.531</b>

**Kriteria**

Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor Per-2/PJ/2024 Tentang Bentuk Dan Tata Cara Pembuatan Bukti Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 Dan/Atau Pajak Penghasilan Pasal 26 Serta Bentuk, Isi, Tata Cara Pengisian, Dan Tata Cara Penyampaian Surat Pemberitahuan Masa Pajak Penghasilan Pasal 21 Dan/Atau Pajak Penghasilan Pasal 26 pada Pasal 3 ayat (2) yang berbunyi "Bukti Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 dan/atau Pajak Penghasilan Pasal 26 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 tetap dibuat dalam hal: a. tidak dilakukan pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 karena jumlah penghasilan yang diterima tidak melebihi Penghasilan Tidak Kena Pajak".

**Penyebab**

Bank tidak melaporkan pemberian penghasilan yang tidak dikenai pajak karena tidak melebihi penghasilan tidak kena pajak pada SPT PPh Pasal 21.

**Akibat**

Dasar pengenaan pajak yang tersaji dalam SPT PPh Pasal 21 tidak sesuai dengan beban gaji yang diakui bank pada laporan keuangan dengan selisih sebesar Rp1.127.462.531,- pada saat dilakukan ekualisasi antara Gaji yang dilaporkan sebagai Dasar Pengenaan Pajak pada SPT PPh 21 dengan Beban Gaji yang tersaji di laporan sehingga dapat menimbulkan SP2DK (Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan) dari Direktorat Jenderal Pajak.

**Rekomendasi**

Kami menyarankan agar manajemen tetap melaporkan semua pemberian penghasilan dalam SPT PPh 21 termasuk penghasilan yang tidak dikenakan PPh 21 karena tidak melebihi penghasilan yang tidak dikenai pajak sebagaimana diatur dalam peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor Per-2/PJ/2024.



### **Tanggapan Manajemen**

Bank akan melakukan pengecekan kembali dan akan melakukan pembetulan atas hasil temuan.

## **C. Temuan Bidang Kredit**

### **1. Terdapat Fasilitas Kredit Dengan Kolektibilitas Macet Tanpa Agunan**

#### **Kondisi**

Berdasarkan pengecekan nominatif kredit dan berkas kredit, terdapat fasilitas kredit Per 31 Desember 2024 dalam kolektibilitas macet tanpa agunan, dengan rincian sebagai berikut:

NO.	NAMA DEBITUR	TGL REALISASI	TGL MULAI MACET	PLAFON	BAKI DEBET	KOL	AGUNAN
1	SELAMET RIADI	18/02/2019	2021-03-13	10.000.000	4.999.996	M	Tanpa Agunan
2	MARSION BANA	18/02/2019	2021-03-13	10.000.000	4.999.996	M	Tanpa Agunan

#### **Kriteria**

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 1 Tahun 2024 tentang kualitas aset pasal 2 menyebutkan bahwa:

- (1) Bank Perekonomian Rakyat wajib mengelola aset berdasarkan prinsip kehati-hatian;
- (2) Untuk melaksanakan prinsip kehati-hatian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Direksi Bank Perekonomian Rakyat wajib menilai, memantau, dan mengambil langkah yang diperlukan:
  - a. agar kualitas Aset Produktif tetap dalam kualitas baik; dan
  - b. untuk penyelesaian Aset Nonproduktif.

#### **Penyebab**

Kredit kedua debitur merupakan kredit tanpa agunan (KTA) yang direalisasikan pada saat kedua debitur masih bekerja di perusahaan yang telah menjalin kerjasama dengan PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama. Saat ini kedua debitur tidak diketahui keberadaannya dan sulit dihubungi.

#### **Akibat**

Akan sulit bagi manajemen untuk dapat melakukan penyelesaian kredit macet karena pemberian kredit tanpa agunan dan debitur tidak dapat dihubungi.

#### **Rekomendasi**

Kami menyarankan agar manajemen senantiasa memperhatikan dan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam proses pemberian kredit. Dengan demikian, diharapkan penyelesaian terhadap kredit macet dapat dilakukan secara efektif, sehingga tidak menimbulkan dampak kerugian yang signifikan bagi bank.

#### **Tanggapan Manajemen**

Bank sependapat dengan hasil temuan. Bank akan lebih memperhatikan prinsip kehati-hatian dalam proses pencairan kredit terutama Kredit Tanpa Agunan (KTA).





**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
I GUSTI NGURAH PUTRA**

Surat komentar ini ditujukan hanya untuk memberikan informasi kepada manajemen PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama, dan bukan untuk disajikan pada pihak-pihak di luar PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama, untuk mencegah kemungkinan timbulnya salah pengertian dari pihak-pihak yang kurang memahami mengenai tujuan dan keterbatasan dari suatu pengendalian intern dan evaluasi serta tes yang kami lakukan atas pengendalian intern.

Apabila ada hal-hal yang kurang jelas atau memerlukan penjelasan lebih lanjut, kami bersedia untuk mendiskusikan hal tersebut. Terima kasih kami ucapkan atas perhatian dan kerja sama yang baik dari manajemen PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama.

Kantor Akuntan Publik  
I Gusti Ngurah Putra



**I Gusti Ngurah Putra, SE.,Ak.,CA.,CPA.,BKP.,CFI.**  
NRAP: AP.1740