



LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR Sari Wira Tama



BPR SARI WIRA TAMA
Membangun Masa Depan Lebih Sejahtera

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	7
III. Perkembangan Usaha BPR	9
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	13
V. Laporan Manajemen	14
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	18
VII. Laporan Keuangan Tahunan	22
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	30
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	31

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Sari Wira Tama dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan PT BPR Sari Wira Tama dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 22,91%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 23,40 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan 23,16% dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 30,46%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) menurun karena adanya peningkatan ATMR 3,15% menjadi sebesar 48,15%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 140,78% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), PT BPR Sari Wira Tama mencatat adanya peningkatan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 0,42% dari tahun 2023 menjadi 5,76% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPR Sari Wira Tama mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT BPR Sari Wira Tama dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT BPR Sari Wira Tama.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT BPR Sari Wira Tama.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	I KOMANG ANOM PUSPADA
	Alamat	BR. TUKA DALUNG KUTA UTARA BADUNG
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	30 Januari 2020
	Tanggal Selesai Menjabat	30 Januari 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-33/KR,0811/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	06 Maret 2020
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	10 Februari 1992
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Udayana
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Kompetensi Direktur
	Tanggal Pelatihan	20 Desember 2021
	Lembaga Penyelenggara	LSP LKM Certif
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	20 Desember 2026

2.	Nama	GEDE ARYA BUDIANA
	Alamat	JL. GUTISWA V GG. MERTA SARI DENPASAR
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	30 Januari 2020
	Tanggal Selesai Menjabat	30 Januari 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-33/KR,0811/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	06 Maret 2020
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	24 September 2009
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Maha Saraswati
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Kompetensi Direktur
	Tanggal Pelatihan	21 Juni 2024
	Lembaga Penyelenggara	LSP LKM Certif
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	21 Juni 2029

3.	Nama	PUTU PASEK SANDOZ PRAWIOTTAMA
	Alamat	PERUM TERAS AYUNG D 20 DENPASAR
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	06 Mei 2020
	Tanggal Selesai Menjabat	06 Mei 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-71/KR.0811/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	02 Juni 2020
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	05 September 2003
	Nama Lembaga Pendidikan	Curtin University Of Technology
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Kompetensi Komisaris
	Tanggal Pelatihan	02 Juli 2020
	Lembaga Penyelenggara	LSP LKM Certif
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	02 Juli 2025

4.	Nama	ANAK AGUNG NGURAH SUDIPTHA
	Alamat	JL.TAMAN WEDASARI II NO 1 DENPASAR
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	30 Januari 2020
	Tanggal Selesai Menjabat	30 Januari 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-33/KR,0811/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	06 Maret 2020
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	21 Desember 1989
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Mataram
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Kompetensi Komisaris
	Tanggal Pelatihan	16 November 2022
	Lembaga Penyelenggara	LSP LKM Certif
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	16 November 2027

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	MEITA NURDIANI
	Alamat	LINGK. TEGEHE SEMPIDI MENGWI BADUNG
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	29 Januari 2021
	Surat Pengangkatan No.	01/SK.DIR/SWT/SWT/SDM/I/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	29 Januari 2021
2.	Nama	PUTU DIDIK TRESNA WIJAYA
	Alamat	BR. TAMAN SARI PANDAK GEDE KEDIRI TABANAN
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	29 Januari 2021
	Surat Pengangkatan No.	04/SK.DIR/SWT/SDM/I/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	29 Januari 2021
3.	Nama	I NENGAH MERTAPA
	Alamat	BR. DINAS KAWANAN BULELENG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	26 April 2017
	Surat Pengangkatan No.	03/SK.DIR/SWT/SDM/IV-2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 April 2017
4.	Nama	NI WAYAN SARIADI
	Alamat	JL.A YANI BR/LINK TEKTEK, PEGUYANGAN DENPASAR
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	26 April 2017
	Surat Pengangkatan No.	04/SK.DIR/SWT/SDM/IV-2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 April 2017

5.	Nama	DEWA AYU PUTU PUTRI TUNGGA DEWI
	Alamat	BR. JUMPAYAH MENGWITANI, MENGWI BADUNG
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	20 April 2023
	Surat Pengangkatan No.	008/SK.DIR/SWT/SDM/I/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 April 2023

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	PUTU PASEK SANDOZ PRAWIOTTAMA
	Alamat	PERUM TERAS AYUNG D20 DENPASAR
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp2940000000
	Persentase Kepemilikan	40.00%
2.	Nama	MADE DIAH SEKAR MAYANG SARI
	Alamat	PERUM TERAS AYUNG BLOK UB 15/16 DENPASAR
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1470000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%
3.	Nama	NYOMAN WICAKSANA WIRAJATI
	Alamat	PERUM TERAS AYUNG B NO. 55 DENPASAR
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1470000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%
4.	Nama	MADE AYU PUTRI
	Alamat	PERUM TERAS AYUNG B NO. 55 DENPASAR
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1470000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%

Daftar Ultimate Shareholder

1.

Nama Ultimate Shareholder

PUTU PASEK SANDOZ PRAWIOTTAMA

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	189
Tanggal akta pendirian	27 Januari 1989
Tanggal mulai beroperasi	30 Januari 1990
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	3
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	04 Juni 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	02.11360.HT.01.01.th.189
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	18 Desember 1989
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	PERBANKAN
Tempat kedudukan	BADUNG

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	KAP I GUSTI NGURAH PUTRA

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	9.135.429
Beban Operasional	7.690.215
Pendapatan Non Operasional	19.904
Beban Non Operasional	226.061

Dalam Ribuan Rupiah

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.239.058
Taksiran Pajak Penghasilan	262.344
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	976.713

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif						
Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Dalam Ribuan Rupiah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	11.641.578	-	-	-	-	11.641.578
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	1.351.135	-	-	-	-	1.351.135
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	42.248.822	3.926.668	2.023.083	-	882.935	49.081.508
Jumlah Aset Produktif	55.241.535	3.926.668	2.023.083		882.935	62.074.220

Rasio Keuangan	
Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	48,15
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	4,97
NPL Gross	5,76
Return on Assets (ROA)	2,18
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	84,20
Net Interest Margin (NIM)	9,20

Loan to Deposit Ratio (LDR)	103,56
Cash Ratio	19,74

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL	
NPL Gross (%)	5,76
NPL Neto (%)	4,97

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.

Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 5,76%. Angka NPL ini sangat menantang dan upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Perkembangan usaha PT BPR Sari Wira Tama secara umum menunjukkan trend positif atau telah mencapai target yang ditetapkan. Kondisi keuangan khususnya untuk tahun buku yang berakhir pada Desember 2024 dibandingkan dengan tahun buku 2023 dapat disimpulkan semakin membaik, dengan rincian sebagai berikut :

- Dari sisi total aktiva (aset) Posisi 31 Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 63.198.984.922 meningkat sebesar 22,91% dari posisi akhir tahun 2023.
- Portofolio kredit yang diberikan meningkat sebesar 23,40% diposisi Rp. 50.432.642.987 atau tercapai 116,41% dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 43.322.210.904
- Penempatan pada bank lain (ABA) meningkat 22,05% dari posisi akhir tahun 2023 sebesar Rp. 9.538.623.403 menjadi Rp. 11.641.577.510 di akhir tahun 2024.
- Jumlah penyelesaian kredit bermasalah melalui AYDA naik 31,76% dari posisi akhir tahun 2023 sebesar Rp. 1.423.203.830 menjadi Rp. 1.875.233.317 di akhir tahun 2024.
- Dari sisi liability (kewajiban) yaitu untuk pos Tabungan tercatat Rp. 11.511.109.254 bertumbuh 23,16% dari tahun sebelumnya dan pos Deposito tercatat Rp. 37.187.013.000 bertumbuh 30,46% dari tahun 2023.

- f. Dari sisi Ekuitas (permodalan) tercapai sebesar 99,83% dari target yang ditetapkan Rp. 11.697.430.450, pada posisi 31 Desember 2024 terealisasi sebesar Rp. 11.677.907.050. Jumlah modal disetor posisi Desember 2024 meningkat dari Rp. 2.350.000.000 menjadi Rp. 7.350.000.000.
- g. Laba bersih setelah pajak tercapai 106,57% atau tercapai Rp. 976.713.388 dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 926.016.433. Laba posisi akhir tahun 2024 naik cukup signifikan sebesar 140% jika dibandingkan posisi yang sama tahun sebelumnya.

Perubahan Penting Lain

Pada tahun 2024 terdapat perubahan perusahaan yang bersifat signifikan, sebagai berikut :

- 1. Perubahan nomenklatur dari PT Bank Perkreditan Rakyat Sari Wira Tama menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama.
- 2. Penambahan modal yang disetor sebesar Rp. 5.000.000.000,- yang sebelumnya modal disetor sebesar Rp. 2.350.000.000,- menjadi Rp. 7.350.000.000,-.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Sari Wira Tama tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktik terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Pelayanan yang cepat, tepat dan memberikan nilai tambah kepada seluruh Nasabah
4. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
5. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang Go Global
6. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian

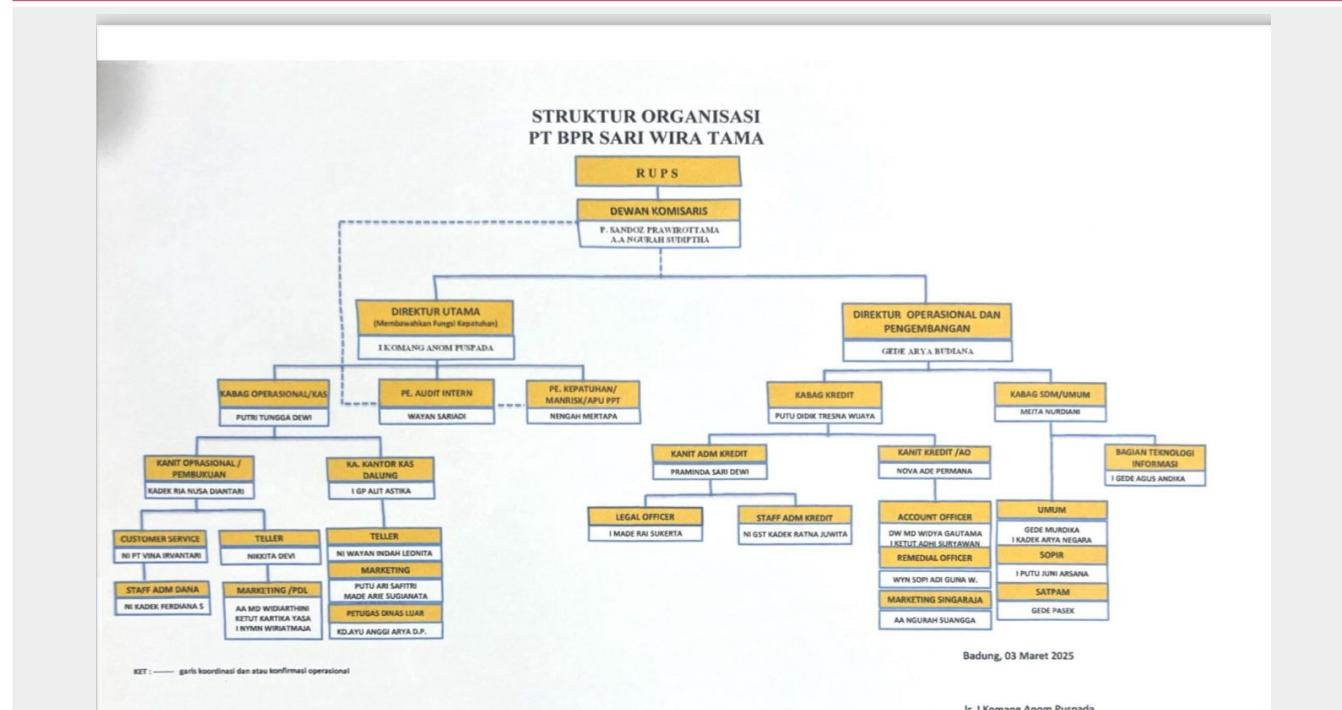
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Penguatan struktur permodalan telah dilaksanakan dalam upaya untuk peningkatan kekuatan permodalan dengan melakukan perubahan Modal dasar dari Rp. 5.000.000.000,- (lima miliar rupiah) menjadi Rp. 15.000.000.000,- (lima belas miliar rupiah) serta penambahan Modal Disetor dari Rp. 2.350.000.000,- (dua miliar tiga ratus lima puluh juta rupiah) menjadi Rp. 7.350.000.000,- (tujuh miliar tiga ratus lima puluh juta rupiah).
2. Memperbaiki prosedur persetujuan kredit yang lebih prudent, meningkatkan aktivitas penagihan kepada debitur bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya perbaikan kualitas penyaluran kredit
3. Perluasan akses pemasaran baru baik untuk produk funding maupun lending dengan penambahan tenaga pemasaran dan melibatkan karyawan yang ada saat ini dalam aktifitas pemasaran.
4. Mempertahankan efisiensi dalam segala aktivitas operasional
5. Peningkatan Pelayanan kepada nasabah untuk menarik minat nasabah baru dan mempertahankan nasabah lama
6. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pengurus dengan menyesuaikan gaji sesuai dengan prestasi kerja.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 orang. Dalam upaya untuk mendukung kinerja seiring dengan peningkatan volume usaha maka dibentuk 2 bagian baru yaitu Kepala Bagian Operasional dan Bagian Penyelesaian Kredit bermasalah serta dilakukan mutasi SDM.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundungan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan. 7 Laporan Tahunan 2023
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.

5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan Bank Indonesia dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS	
1.	Kategori Kegiatan Usaha
	Jenis Produk
	Nama Produk
	Uraian
2.	Kategori Kegiatan Usaha
	Jenis Produk
	Nama Produk
	Uraian
3.	Kategori Kegiatan Usaha
	Jenis Produk
	Nama Produk
	Uraian
4.	Kategori Kegiatan Usaha
	Jenis Produk
	Nama Produk
	Uraian
5.	Kategori Kegiatan Usaha
	Jenis Produk

	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito berjangka
6.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Penyaluran dana peruntukkan investasi
7.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Penyaluran dana peruntukkan modal kerja
8.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi Lainnya
	Uraian	Penyaluran dana peruntukkan konsumsi lainnya

Dalam usahanya untuk memperoleh laba, aktivitas utama PT BPR Sari Wira Tama adalah menghimpun Dana masyarakat dalam bentuk simpanan, kemudian menyalurkannya kembali dalam berntuk Kredit kepada masyarakat yang memerlukan secara selektif dan berpedoman pada prinsip kehati - hatian (Azas Prudent)

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking IBS bekerja sama dengan vendor PT. USSI Pinbuk Prima Software
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT

- c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
- 2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting. Dalam hal mengenai sistem keamanan teknologi infomasi PT BPR Sari Wira Tama menempatan data server pada ruangan khusus berpendingin udara dan hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk, serta secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan volume usaha PT BPR Sari Wira Tama selama 12 bulan ini mengalami peningkatan sebesar 22,14%. Peningkatan volume usaha ini disebabkan oleh peningkatan Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa Tabungan dan Deposito.

Penyaluran Kredit (Kredit yang Diberikan) mengalami peningkatan cukup signifikan 23,40% diposisi Rp. 50.432.642.987 atau tercapai 116,41% dari target yang ditetapkan sebesar Rp. 43.322.210.904. Diharapkan kondisi perekonomian masyarakat semakin membaik dan memberikan peluang yang cukup kondusif dalam upaya ekspansi pelemparan kredit kepada masyarakat.

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. langkah langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

- 1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
- 2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
- 3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada diwilayah kerja.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1. Sandi Kantor

001

Nama Kantor	PT. BPR SARI WIRA TAMA
Alamat	JALAN RAYA KUTA NO 99X
Desa/Kecamatan	KUTA
Kabupaten/Kota	7204
Kode Pos	80361
Nama Pimpinan	IR. I KOMANG ANOM PUSPADA
Nomor Telepon	(0361)762 984
Jumlah Kantor Kas	1

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT JAMKRIDA BALI MANDARA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	31 Oktober 2016
	Jenis Kerja Sama	PENJAMINAN KREDIT
	Uraian Kerja Sama	PT BPR SARI WIRA TAMA BERKERJASAMA DENGAN PT JAMKRIDA BALI MANDARA DALAM HAL PENJAMINAN KREDIT
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT USSI PINBUK PRIMA SOFTWARE
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	26 September 2023
	Jenis Kerja Sama	CORE BANKING SYSTEM
	Uraian Kerja Sama	PT BPR SARI WIRA TAMA BERKERJASAMA DENGAN PT USSI PINBUK PRIMA SOFTWARE DALAM HAL PENYEDIA JASA TEKNOLOGI INFORMASI CORE BANKING SYSTEM UNTUK KEGIATAN OPERASIONAL BANK.

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor

Jumlah Pegawai Pemasaran	8 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	22 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Tetap	16 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	14 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	19 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	10 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	1 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	16 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	14 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	5 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	15 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	4 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	4 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	2 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1. Nama Kegiatan Pengembangan

Pelatihan tentang HIGH IMPACT LEADERSHIP

	Tanggal Pelaksanaan	03 Maret 2024
	Jumlah Peserta	30 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan berkesinambungan dengan tema High Impact Leadership yang bertujuan mengembangkan wawasan karyawan dan dilakukan 3 sesi pertemuan di tahun 2024.
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penerapan APU PPT & PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	03 Februari 2024
	Jumlah Peserta	30 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan pada karyawan dalam hal Penerapan APU PPT & PPPSPM untuk Meningkatkan Kepatuhan BPR.
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK 5 Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK 5 Tahun 2024 tentang kualitas aset BPR dan Penerapan SAK EP tentang CKPN kepada kepala bagian setiap divisi.
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	GOING EXTRA MILE
	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jumlah Peserta	18 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang bagaimana karyawan dapat mengembangkan diri dengan menerapkan sistem kerja going extra mile

atau memberi usaha lebih dari yang diminta dalam bekerja.

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Keterangan	Dalam Ribuan Rupiah	
	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	149.533	67.664
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	11.641.578	9.538.623
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	50.432.643	40.870.889
Provisi yang belum diamortisasi	1.078.597	874.176
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	429.920	347.532
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	630.681	346.562
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	10.465	13.801
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	645.580	682.548
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	1.875.233	1.423.204
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.392.524	1.364.552
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	1.019.184	894.877
Aset Tidak Berwujud	102.678	102.678
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	27.808	2.139
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	587.193	517.211

TOTAL ASET	63.198.985	51.418.249
Liabilitas Segera	161.708	181.851
Tabungan	11.511.109	9.346.224
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	37.187.013	28.504.714
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	1.500.000	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	1.500.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.171.407	1.194.426
TOTAL LIABILITAS	51.531.237	40.727.215
Modal Dasar	15.000.000	5.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	7.650.000	2.650.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	470.000	470.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	2.871.035	7.461.170
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	976.713	409.864
TOTAL EKUITAS	11.667.748	10.691.035

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	9.135.429	6.777.351
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	21.368	26.399
Tabungan	83.753	94.533
Deposito	78.107	84.069
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	7.515.228	5.585.064
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	821.877	495.711
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	358.906	288.233
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	256.189	203.343
Beban Operasional	7.690.215	6.420.662
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	373.680	319.221
Deposito	2.022.378	1.541.986
Simpanan dari Bank Lain	37.608	89.234
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	19.976	35.674
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	88.012	66.583
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	1.361	0
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	320.577	577.743
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	80.718	46.961
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.045.286	1.528.189
Honorarium	334.800	273.464
Lainnya	1.236.257	1.074.576
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	140.960	113.908
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	190.000	150.000
Lainnya	0	2.250

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	163.289	115.761
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	25.669	2.139
f. Beban Premi Asuransi	13.431	10.553
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	139.961	86.610
h. Beban Barang dan Jasa	339.673	324.138
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahanan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	10.080	8.173
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	53.917
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	106.498	53.499
Laba (Rugi) Operasional	1.445.214	356.689
Pendapatan Non Operasional	19.904	290.892
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	19.904	290.892
Beban Non Operasional	226.061	140.579
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	226.061	86.662
Laba (Rugi) Non Operasional	-206.157	150.313

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.239.058	507.002
Taksiran Pajak Penghasilan	262.344	97.138
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	976.713	409.864
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	1.662.500	162.500
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	834.461	2.102.782
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku			
1) Kredit yang Diberikan		122.418	122.418
2) Penempatan pada Bank Lain		0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku		0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku		0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit		0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya		0	0
Kewajiban Kontinjensi		0	0
Rekening Administratif Lainnya		0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Dalam Jutaan Rupiah	
				Jumlah	
Saldo per 31 Des Tahun 2022	2.350	470	7.461		10.281
Dividen	0	0	0		0
Pembentukan Cadangan	0	0	0		0
DSM Ekuitas	0	0	0		0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0		0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0		0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	410		410
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0		0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	2.350	470	7.871		10.691
Dividen	5.000	0	-5.000		0
Pembentukan Cadangan	0	0	0		0
DSM Ekuitas	0	0	0		0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0		0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0		0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	977		977
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0		0
Saldo Akhir (per 31 Des)	7.350	470	3.848		11.668

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	7.702.139	5.790.064
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	942.358	593.756
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	132.026	105.298
Pembayaran beban bunga	-2.541.654	-2.052.697
Beban gaji dan tunjangan	-3.616.344	-2.876.229
Beban umum dan administrasi	-834.104	-695.632
Beban operasional lainnya	-187.216	-100.460
Pendapatan non operasional lainnya	19.904	290.892
Beban non operasional lainnya	-224.435	-140.579
Pembayaran pajak penghasilan	-262.344	-97.138
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	0	0
Kredit yang diberikan	-9.158.893	-9.265.097
Agunan yang diambil alih	-452.029	-731.257
Aset lain-lain	-70.026	80.984
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	-20.143	44.254
Tabungan	2.164.886	1.931.853
Deposito	8.682.299	10.018.714
Simpanan dari bank lain	1.500.000	-3.400.000
Pinjaman yang diterima	-1.500.000	247.104
Liabilitas imbalan kerja	190.652	92.836
Liabilitas lain-lain	-213.671	-23.658
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	2.253.403	-186.992
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-68.580	-356.906
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0

Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-68.580	-356.906
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	5.000.000	0
Pembayaran dividen	-5.000.000	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	2.184.823	-543.898
Kas dan setara Kas awal periode	7.856.287	8.400.186
Kas dan setara Kas akhir periode	10.041.111	7.856.287

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik I Gusti Ngurah Putra nomor : 00002/2.1344/ AU.2/07/1740-2/1/ II/2025 yang diterbitkan tanggal 26 Februari 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, Posisi keuangan PT BPR Sari Wira Tama per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.



PT. BPR. SARI WIRA TAMA

Membangun Masa Depan Lebih Sejahtera

Kantor Pusat : Jl. Raya Kuta No. 99X Pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta Telp. (0361) 762984 (Hunting) Fax. (0361) 754594
Kantor Kas : Jl. Raya Dalung Permai Pertokoan Bumi Dalung Permai Blok F. No. 21 Dalung - Badung Telp. (0361) 9078095
E-mail : sariwiratama@yahoo.co.id

Surat Pernyataan Direksi

Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024

PT. BPR Sari Wira Tama

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ir. I Komang Anom Puspada
Alamat Kantor : Jalan Raya Kuta No. 99x, pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta, Badung
Alamat Domisili : Br. Tuka Dalung, Kuta Utara, Badung
Nomor Telepon : 0361762984
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Gede Arya Budiana, SE.
Alamat Kantor : Jalan Raya Kuta No. 99x, pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta, Badung
Alamat Domisili : Jl. Gutiswa V Gg. Merta Sari, Peguyangan Kangin, Denpasar
Nomor Telepon : 0361762984
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR Sari Wira Tama telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Sari Wira Tama Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Sari Wira Tama tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Badung, 16 April 2025
PT. BPR Sari Wira Tama

Ir. I Komang Anom Puspada
Direktur Utama

Gede Arya Budiana, SE.
Direktur





PT. BPR. SARI WIRA TAMA

Membangun Masa Depan Lebih Sejahtera

Kantor Pusat : Jl. Raya Kuta No. 99X Pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta Telp. (0361) 762984 (Hunting) Fax. (0361) 754594
Kantor Kas : Jl. Raya Dalung Permai Pertokoan Bumi Dalung Permai Blok F. No. 21 Dalung - Badung Telp. (0361) 9078095
E-mail : sariwiratama@yahoo.co.id

Surat Pernyataan Direksi

Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024

PT. BPR Sari Wira Tama

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ir. I Komang Anom Puspada
Alamat Kantor : Jalan Raya Kuta No. 99x, pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta, Badung
Alamat Domisili : Br. Tuka Dalung, Kuta Utara, Badung
Nomor Telepon : 0361762984
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Gede Arya Budiana, SE.
Alamat Kantor : Jalan Raya Kuta No. 99x, pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta, Badung
Alamat Domisili : Jl. Gutiswa V Gg. Merta Sari, Peguyangan Kangin, Denpasar
Nomor Telepon : 0361762984
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR Sari Wira Tama telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Sari Wira Tama Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Sari Wira Tama tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Badung, 16 April 2025
PT. BPR Sari Wira Tama

Ir. I Komang Anom Puspada
Direktur Utama

Gede Arya Budiana, SE.
Direktur



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA
LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Beserta

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA
DAFTAR ISI

Halaman

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	i-iii
NERACA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023	1
LAPORAN LABA RUGI UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023	2
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023	3
LAPORAN ARUS KAS UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	5-44
LAMPIRAN 1 : DAFTAR NOMINATIF KREDIT PIHAK TERKAIT	
LAMPIRAN 2 : DAFTAR NOMINATIF KREDIT RESTRUKTURISASI	
LAMPIRAN 3 : DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN	
LAMPIRAN 4 : DAFTAR ASET TIDAK BERWUJUD DAN AMORTISASI	
LAMPIRAN 5 : DAFTAR NOMINATIF TABUNGAN PIHAK TERKAIT	
LAMPIRAN 6 : DAFTAR NOMINATIF DEPOSITO PIHAK TERKAIT	



Badung, 26 Februari 2025

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024**

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	: Putu Pasek Sandoz Prawirottama, SE., MFin
Alamat Kantor	: JL. Raya Kuta, No. 99X, Pertokoan Kuta Berlian Ruko No. 16
Alamat Domisili	: Perum Teras Ayung D 20 Penatih Denpasar Timur
Jabatan	: Komisaris Utama
 Nama	: Anak Agung Ngurah Sudiptha, SE
Alamat Kantor	: JL. Raya Kuta, No. 99X, Pertokoan Kuta Berlian Ruko No. 16
Alamat Domisili	: JL. Taman Wedasari II No. 1 Denpasar
Jabatan	: Komisaris
 Nama	: Ir. I Komang Anom Puspada, CRBD
Alamat Kantor	: JL. Raya Kuta, No. 99X, Pertokoan Kuta Berlian Ruko No. 16
Alamat Domisili	: BR. Tuka, Dalung, Kuta Utara, Badung
Jabatan	: Direktur Utama
 Nama	: Gede Arya Budiana, S.E.
Alamat Kantor	: JL. Raya Kuta, No. 99X, Pertokoan Kuta Berlian Ruko No. 16
Alamat Domisili	: JL Gutiswa V GG. Merta Sari, Kedua Peguyangan Kangin
Jabatan	: Direktur

Untuk dan atas nama Direksi **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** sebagai pihak yang bertanggungjawab atas **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA**.
2. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan pada laporan keuangan terlampir.



PT. BPR. SARI WIRA TAMA

Membangun Masa Depan Lebih Sejahtera

Kantor Pusat : Jl. Raya Kuta No. 99X Pertokoan Kuta Berlian Kav. 16 Kuta Telp. (0361) 762984 (Hunting) Fax. (0361) 754594
Kantor Kas : Jl. Raya Dalung Permal Pertokoan Bumi Dalung Permal Blok F. No. 21 Dalung - Badung Telp. (0361) 9078095
E-mail : sariwiratama@yahoo.co.id

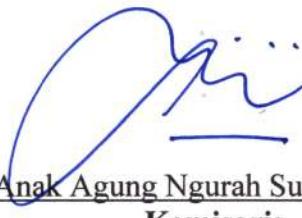
3. Laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
4. Semua informasi dalam laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** telah dimuat secara lengkap dan benar.
5. Laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material.
6. **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan suatu perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian, atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu perusahaan, dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku.
7. Direksi dan Dewan Komisaris **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA** bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA**.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Hormat kami,

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA


Putu Pasek Sandoz Prawirottama, SE., MFin
Komisaris Utama


Anak Agung Ngurah Sudiptha, SE
Komisaris


Ir. I Komang Anom Puspada, CRBD
Direktur Utama




Gede Arya Budiana, S.E.
Direktur



KANTOR AKUNTAN PUBLIK I GUSTI NGURAH PUTRA

Certified Public Accountants

License No:736/KM.1/2021, Tanggal: 14 Juli 2021

Jl. Agung Residences, Perumahan Cokroland Residence B3, Ubung Kaja,
Denpasar Utara, Bali - 80116

Tel Fax : (0361) 9399888, Mobile : +62 812 3964 777

E-mail : kapignp@gmail.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00002/2.1344/AU.2/07/1740-2/1/II/2025

**Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham
PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.



Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK

I GUSTI NGURAH PUTRA

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK

I GUSTI NGURAH PUTRA



I Gusti Ngurah Putra, SE., Ak., CA., CPA., BKP., CFI.

NRAP/Public Accountant Registration AP.1740

NIU-KAP/License : 736/KM.1/2021

Denpasar, 26 Februari 2025



00002

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA
NERACA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan	Catatan	2024	2023
ASET			
Kas	2b, 3	149.533.000	67.664.000
Pendapatan bunga yang akan diterima	2c, 4	408.403.533	394.362.285
Penempatan pada bank lain (Penyisihan kerugian)	2d, 5 2f	11.641.577.511 - <u>11.641.577.511</u>	9.538.623.404 - <u>9.538.623.404</u>
Kredit yang diberikan (Penyisihan kerugian)	2e, 6 2f	49.142.819.700 (645.580.189) <u>48.497.239.511</u>	39.983.926.671 (682.547.691) <u>39.301.378.980</u>
Agunan yang diambil alih	2g, 7	1.875.233.317	1.423.203.830
Aset tetap dan inventaris (Akumulasi penyusutan)	2h, 8	1.392.523.508 (1.019.183.713) <u>373.339.795</u>	1.364.551.885 (894.877.337) <u>469.674.548</u>
Nilai buku			
Aset tidak berwujud (Akumulasi amortisasi)	2i, 9	102.677.500 (27.808.495) <u>74.869.005</u>	102.677.500 (2.139.115) <u>100.538.385</u>
Nilai buku			
Aset lain-lain	2j, 10	178.789.250	122.804.000
JUMLAH ASET		63.198.984.922	51.418.249.432

KEWAJIBAN DAN EKUITAS

KEWAJIBAN

Kewajiban segera	2k, 11	161.708.134	181.851.415
Utang bunga	2l, 12	102.924.360	71.052.918
Utang pajak	2m, 13	10.159.069	20.039.939
Simpanan	2n, 14	48.698.122.254	37.850.937.733
Simpanan dari bank lain	2o, 15	1.500.000.000	
Pinjaman yang diterima	2p, 16	-	1.500.000.000
Kewajiban imbalan pascakerja	2w, 17	968.285.847	777.634.171
Kewajiban lain-lain	18	90.037.277	325.698.663
JUMLAH KEWAJIBAN		51.531.236.941	40.727.214.839

EKUITAS

Modal disetor	19	7.350.000.000	2.350.000.000
Saldo laba			
Cadangan umum		470.000.000	470.000.000
Belum ditentukan tujuannya			
Laba (Rugi) tahun lalu		2.871.034.593	7.461.170.255
Laba (Rugi) tahun berjalan		976.713.388	409.864.338
JUMLAH EKUITAS		11.667.747.981	10.691.034.593

JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS

JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	63.198.984.922	51.418.249.432
-------------------------------------	-----------------------	-----------------------

Mengetahui,
Direksi PT BPR SARI WIRA TAMA

Jl. I Komang Anom Puspada, CRBD-BADUNG
Direktur Utama

Gede Arya Budiana, S.E.
Direktur

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA
LAPORAN LABA (RUGI)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	2q, 20		
Bunga kontraktual		7.702.139.206	5.804.115.655
Provisi dan biaya transaksi		942.357.945	593.755.526
Pendapatan administrasi		67.237.666	82.447.367
Jumlah Pendapatan Bunga		8.711.734.817	6.480.318.548
Beban Bunga	2q, 21		
Beban bunga		(2.541.653.720)	(2.052.697.446)
Pendapatan Bunga Bersih		6.170.081.097	4.427.621.102
Pendapatan operasional lain	2s, 22	423.694.533	297.032.358
Jumlah Pendapatan Operasional		6.593.775.630	4.724.653.460
Beban Operasional			
Beban penyisihan kerugian/penyusutan			
Beban penyisihan kerugian tabungan/deposito/sertifikat			
deposito	23	1.361.060	-
Beban penyisihan kerugian kredit	23	320.577.302	577.743.375
Beban penyusutan aset tetap	24	163.288.976	115.761.363
Beban amortisasi aset tidak berwujud	25	25.669.380	2.139.115
Beban pemasaran	26	80.718.480	46.960.861
Beban administrasi dan umum	27	4.450.448.107	3.571.860.405
Beban operasional lainnya	28	106.497.906	53.499.450
Jumlah Beban Operasional		5.148.561.211	4.367.964.569
LABA (RUGI) OPERASIONAL		1.445.214.420	356.688.891
Pendapatan Dan Beban Non-Operasional			
Pendapatan non-operasional	29	19.904.150	290.892.230
Beban non-operasional	30	(226.060.903)	(140.579.150)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional Bersih		(206.156.753)	150.313.080
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1.239.057.667	507.001.971
Taksiran Pajak Penghasilan		262.344.279	97.137.633
LABA (RUGI) BERSIH		976.713.388	409.864.338

Mengetahui,
Direksi PT BPR SARI WIRA TAMA

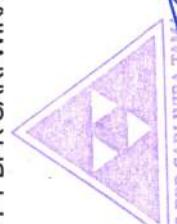

PT. BPR SARI WIRA TAMA
JL. PUSPADA NO. 10A, KOTA-BADUNG
Ir. I Komang Anom Puspada, CRBD
Direktur Utama
Gede Arya Budiana, S.E.
Direktur

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan*

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali diyatakan lain)

Uraian	Modal Disetor	Saldo Laba			Jumlah
		Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Laba Belum Ditentukan	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	2.350.000.000	-	470.000.000	7.461.170.255	10.281.170.255
Dividen	-	-	-	-	-
Laba (rugi) periode berjalan	-	-	-	409.864.338	409.864.338
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	2.350.000.000	-	470.000.000	7.871.034.593	10.691.034.593
Dividen	5.000.000.000	-	-	(5.000.000.000)	-
Laba (rugi) periode berjalan	-	-	-	976.713.388	976.713.388
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	7.350.000.000	-	470.000.000	3.847.747.981	11.667.747.981

Mengetahui,
 Direksi PT BPR SARI WIRA TAMA


 PT. BPR SARI WIRA TAMA
 KUTA-BADUNG
 Ir. I Komang Anom Puspada, CRBD
 Direktur Utama
 Gede Arya Budiana, S.E.
 Direktur
 3

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan
 bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
Arus kas dari aktivitas operasi:		
Laba Bersih	976.713.388	409.864.338
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi:		
Penyusutan aset tetap	163.288.976	115.761.363
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Penempatan pada bank lain (selain giro)	1.361.060	-
Kredit yang diberikan	320.577.302	577.743.375
Pemulihan/kelebihan PPAP		
Penempatan pada bank lain (selain giro)	(1.361.060)	-
Kredit yang diberikan	(357.544.804)	(288.233.005)
Amortisasi		
Amortisasi aset tidak berwujud	25.669.380	2.139.115
Kerugian hapus buku aset tetap	1.625.775	
Perubahan aset dan kewajiban operasi :		
Pendapatan bunga yang akan diterima	(14.041.248)	81.166.961
Kredit yang diberikan	(9.158.893.029)	(9.265.097.031)
Agunan yang diambil alih	(452.029.487)	(731.256.635)
Aset lain-lain	(55.985.250)	(182.763)
Kewajiban segera	(20.143.280)	44.253.665
Utang bunga	31.871.442	17.299.121
Utang pajak	(9.880.870)	(17.833.491)
Simpanan	10.847.184.521	11.950.566.711
Simpanan dari bank Lain	1.500.000.000	(3.400.000.000)
Pinjaman yang diterima	(1.500.000.000)	247.104.165
Kewajiban imbalan pascakerja	190.651.676	92.836.024
Kewajiban lain-lain	(235.661.386)	(23.123.850)
Arus kas neto dari aktivitas operasi	2.253.403.105	(186.991.937)
Arus kas dari aktivitas investasi		
Pembelian aset tetap dan inventaris	(68.579.998)	(254.229.000)
Pembelian aset tidak berwujud	-	(102.677.500)
Arus kas neto dari aktivitas investasi	(68.579.998)	(356.906.500)
Arus kas dari aktivitas pendanaan		
Dividen	(5.000.000.000)	-
Tambah modal Disetor	5.000.000.000	-
Arus kas neto dari aktivitas pendanaan	-	-
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	2.184.823.107	(543.898.437)
KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE	7.856.287.404	8.400.185.841
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE	10.041.110.511	7.856.287.404
KAS DAN SETARA KAS TERDIRI DARI:		
Kas	149.533.000	67.664.000
Giro pada bank lain	7.490.454.699	4.207.168.023
Tabungan pada bank lain	2.301.122.812	3.381.455.381
Deposito dengan jangka waktu paling lama 3 bulan	100.000.000	200.000.000
JUMLAH KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE	10.041.110.511	7.856.287.404

Mengetahui,
Direksi PT BPR SARI WIRA TAMA


PT. BPR SARI WIRA TAMA
KUTA-BADUNG
Ir. I Komang Anom Puspada, CRBD
Direktur Utama
Gede Arya Budiana, S.E.
Direktur

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
I GUSTI NGURAH PUTRA

**PT. BANK PEREKONOMIAN
RAKYAT SARI WIRA TAMA
MANAGEMENT LETTER
PERIODE 31 DESEMBER 2024**

**PT. BANK PEREKONOMIAN
RAKYAT SARI WIRA TAMA
MANAGEMENT LETTER
PERIODE 31 DESEMBER 2024**



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
I GUSTI NGURAH PUTRA
Registered Public Accountants
Jl. Agung Residences, Perum Cokroland Residence B3
Telp: (0361) 9399888



KANTOR AKUNTAN PUBLIK I GUSTI NGURAH PUTRA

Certified Public Accountants

License No:736/KM.1/2021, Tanggal: 14 Juli 2021

Jl. Agung Residences, Perumahan Cokoland Residence B3, Ubung Kaja,

Denpasar Utara, Bali - 80116

Tel Fax : (0361) 9399888, Mobile : +62 812 3964 777

E-mail : kapignp@gmail.com

Denpasar, 26 Februari 2025

No : 02/II/ML/KAP.IGNP/2025
Hal : *Management Letter*

Kepada Yth,
Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SARI WIRA TAMA

Kami telah melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan **PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama** untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan telah mengeluarkan Laporan Auditor Independen dengan Nomor **00002/2.1344/AU.2/07/1740-2/1/II/2025** tertanggal 26 Februari 2025.

Sebagai bagian dari pemeriksaan tersebut, kami telah melakukan evaluasi terhadap pengendalian intern perusahaan, seperti yang diharuskan dalam Standar Audit. Tujuannya adalah untuk menentukan sifat dan luasnya ruang lingkup pemeriksaan serta audit prosedur yang harus dilakukan. Evaluasi terhadap pengendalian intern perusahaan ini, bukanlah merupakan suatu pemeriksaan khusus terhadap pengendalian intern perusahaan, dan laporan yang kami buat ini merupakan suatu laporan tambahan dari laporan pemeriksaan kami.

Pemeriksaan Laporan Keuangan kami lakukan terutama bertujuan untuk memberikan pendapat atas Laporan Keuangan dan tidak dirancang khusus untuk menemukan kecurangan atau penyelewengan-penyelewangan lainnya. Oleh karena itu, hal-hal yang kami sampaikan melalui surat ini merupakan hal-hal yang telah menjadi perhatian kami dalam pelaksanaan pemeriksaan Laporan Keuangan **PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama** untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

Kami menemukan beberapa kelemahan-kelemahan yang perlu mendapat perhatian manajemen sebagai dasar untuk langkah perbaikan, sebagai berikut:



**MANAGEMENT LETTER
PERIODE 31 DESEMBER 2024**

Berdasarkan pemeriksaan yang kami lakukan terhadap transaksi-transaksi PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama tahun 2024, bersama ini kami sampaikan beberapa temuan tahun berjalan diantaranya sebagai berikut:

I. Temuan Audit Laporan Keuangan Tahun 2024

A. Temuan Tata Kelola

1. Bank Agar Memperhatikan Pemenuhan Pembentukan Cadangan Umum

Kondisi

Dalam laporan keuangan per 31 Desember 2024 tersaji ekuitas sebagai berikut:

Nama Akun	Nominal
EQUITY	11.677.907.050
Modal	7.350.000.000
a. Modal Dasar	15.000.000.000
b. Modal Yang Belum Disetor -/-	(7.650.000.000)
Cadangan	470.000.000
a. Cadangan Umum	470.000.000
Laba / Rugi	3.826.453.761
a. Tahun Lalu	2.871.034.593
Laba/Rugi Tahun lalu	2.871.034.593
b. Tahun Berjalan	986.872.457
Laba/Rugi Tahun Berjalan	986.872.457

Kami melakukan perhitungan Cadangan umum yang seharusnya dibentuk Bank untuk memenuhi kriteria minimum pembentukan cadangan umum untuk Perseroan Terbatas dengan hasil sebagai berikut:

Modal ditempatkan dan disetor Penuh	7.350.000.000
Cadangan seharusnya dipenuhi	
20% x 7.350.000.000 =	1.470.000.000
Pembentukan sd Desember 2024	470.000.000
Selisih	(1.000.000.000)

Kriteria

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 70 menyebutkan bahwa Perseroan yang mempunyai saldo laba positif wajib menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih setiap tahun buku untuk cadangan. Penyisihan tersebut dilakukan sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor.

Penyebab

Bank melakukan penambahan modal disetor pada tahun 2024 sebesar Rp5.000.000.000 sehingga cadangan umum yang harus dibentuk meningkat sesuai dengan meningkatnya nilai modal disetor.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK I GUSTI NGURAH PUTRA

Akibat

Cadangan umum yang dibentuk Bank per 31 Desember 2024 belum mencapai jumlah minimum pembentukan cadangan sebagaimana dipersyaratkan dalam UU No. 40 tahun 2007 Pasal 70.

Rekomendasi

Kami menyarankan kepada bank untuk mulai melakukan penyisihan laba bersih untuk membentuk cadangan umum setidaknya sampai mencapai jumlah minimum yang dipersyaratkan.

Tanggapan Manajemen

Bank sepakat atas kekurangan pembentukan cadangan umum. Bank berencana akan membentuk cadangan umum setelah hasil pemeriksaan KAP dan hasil keputusan setelah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.

B. Temuan Bidang Pembukuan

1. Terdapat Perbedaan Tanggal Perolehan Aset Tetap Antara Daftar Aset Tetap Dengan Bukti Pembelian

Kondisi

Kami melakukan pengecekan terhadap bukti pembelian aset tetap, terdapat perbedaan tanggal perolehan aset tetap yang tercatat dalam daftar aset tetap 2024 dengan bukti pembelian aset tetap, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Keterangan	Harga Perolehan	Tanggal Perolehan	
			Daftar Aset Tetap	Bukti Pembelian
1	AC MERK GREE 0.5 PK	4.110.998	16/05/2024	19/01/2024
2	ASUS VIVOBOOK 14 A1404ZA	9.020.000	16/05/2024	26/01/2024

Kriteria

Berdasarkan SAK ETAP Bab 15 tentang aset tetap, sub bab Pengakuan pada paragraph 15.4 menyebutkan bahwa entitas harus menerapkan kriteria pengakuan dalam paragraph 2.24 dalam menentukan pengakuan aset tetap. Oleh karena itu, entitas harus mengakui biaya perolehan aset tetap sebagai aset tetap jika (a) kemungkinan bahwa manfaat ekonomi yang terkait dengan pos tersebut akan mengalir dari atau ke dalam entitas; dan (b) pos tersebut mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.

Penyebab

Kurangnya kehati-hatian dalam penginputan data pada daftar aset tetap.

Akibat

Tanggal perolehan aset tetap berkaitan dengan penyusutan aset tetap pada tahun yang bersangkutan, apabila tanggal perolehan pada daftar aset tetap tercatat lebih lambat beberapa bulan setelah tanggal perolehan maka akan menyebabkan kurang saji beban penyusutan yang menyebabkan *overstatement* laba bersih pada periode yang bersangkutan.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK I GUSTI NGURAH PUTRA

Rekomendasi

Kami menyarankan agar tanggal perolehan aset tetap oleh manajemen pada daftar aset disesuaikan dengan tanggal invoice pembelian sesuai dengan ketentuan pengakuan aset tetap sesuai dengan SAK ETAP Bab 15 sub bab Pengakuan pada Paragraf 15.4 dan menghitung kembali penyusutan aset yang bersangkutan.

Tanggapan Manajemen

Hal ini sedang dibicarakan dengan pihak vendor untuk dilakukan koreksi.

2. Terdapat Selisih Perhitungan Penyusutan Aset Tetap Sebesar Rp1.625.775,-

Kondisi

Kami melakukan pengujian penyusutan aset tetap dengan merekalkulasi perhitungan penyusutan aset tetap, terdapat selisih perhitungan penyusutan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

Keterangan	Beban Penyusutan Manajemen	Beban Penyusutan Auditor	Selisih
Computer LG Core 137100	1.580.748	505.833	1.074.915
Computer Core 13 6100 3,7 GHZ	1.040.443	489.583	550.860
Jumlah	2.621.191	995.416	1.625.775

Kriteria

Berdasarkan SAK ETAP tentang aset tetap sub bab Penyusutan paragraph 15.20 menyebutkan bahwa penyusutan dimulai Ketika suatu aset tersedia untuk digunakan, misalnya aset berada di Lokasi dan kondisi yang diperlukan sehingga mampu beroperasi sebagaimana maksud manajemen. Penyusutan dihentikan ketika aset dihentikan pengakuan.

Penyebab

Terdapat kelebihan pembebanan beban penyusutan karena terdapat nilai buku aset inventaris kantor yang langsung dibebankan sebagai beban penyusutan pada saat penghentian aset tetap.

Akibat

Kurang tepat dalam pembebanan nilai buku yang tersisa pada saat penghentian aset tetap yang seharusnya dibebankan pada akun beban non operasional lainnya, menyebabkan kelebihan penyajian beban penyusutan.

Rekomendasi

Kami menyarankan agar manajemen melakukan penyesuaian atas kelebihan pengakuan beban penyusutan dengan melakukan koreksi atas penyusutan yang telah dilakukan, dengan jurnal:

COA	Nama Akun	Debet	Kredit
502010409	Biaya Non Operasional Lainnya	1.625.775	
5011102	Penyusutan Inventaris		1.625.775

Tanggapan Manajemen

Bank sependapat dan akan melakukan jurnal koreksi.



3. Terdapat Selisih Antara Dasar Pengenaan Pajak Pada SPT PPh Pasal 21 Yang Dilaporkan Dengan Jumlah Gaji Bruto Pada Tabel Gaji

Kondisi

Kami melakukan ekualisasi beban gaji yang dilaporkan pada SPT PPh 21 sebagai dasar pengenaan pajak dengan jumlah gaji bruto yang tersaji pada tabel gaji, terdapat selisih dengan rincian sebagai berikut:

No.	Masa Pajak	DPP Pada SPT	Tabel Gaji (jumlah bruto)	Selisih
1	Januari	202.260.844	259.700.387	57.439.543
2	Februari	145.105.542	223.101.300	77.995.758
3	Maret	136.036.824	209.317.796	73.280.972
4	April	169.152.586	243.537.872	74.385.286
5	Mei	122.583.609	199.818.289	77.234.680
6	Juni	163.539.812	237.416.866	73.877.054
7	Juli	166.607.773	223.101.300	56.493.527
8	Agustus	147.382.652	224.925.442	77.542.790
9	September	176.913.182	255.644.342	78.731.160
10	Oktober	165.012.283	240.935.775	75.923.492
11	November	226.510.399	284.940.243	58.429.844
12	Desember	251.238.885	597.367.310	346.128.425
TOTAL		2.072.344.391	3.199.806.922	1.127.462.531

Kriteria

Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor Per-2/PJ/2024 Tentang Bentuk Dan Tata Cara Pembuatan Bukti Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 Dan/Atau Pajak Penghasilan Pasal 26 Serta Bentuk, Isi, Tata Cara Pengisian, Dan Tata Cara Penyampaian Surat Pemberitahuan Masa Pajak Penghasilan Pasal 21 Dan/Atau Pajak Penghasilan Pasal 26 pada Pasal 3 ayat (2) yang berbunyi "Bukti Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 dan/atau Pajak Penghasilan Pasal 26 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 tetap dibuat dalam hal: a. tidak dilakukan pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 karena jumlah penghasilan yang diterima tidak melebihi Penghasilan Tidak Kena Pajak".

Penyebab

Bank tidak melaporkan pemberian penghasilan yang tidak dikenai pajak karena tidak melebihi penghasilan tidak kena pajak pada SPT PPh Pasal 21.

Akibat

Dasar pengenaan pajak yang tersaji dalam SPT PPh Pasal 21 tidak sesuai dengan beban gaji yang diakui bank pada laporan keuangan dengan selisih sebesar Rp1.127.462.531,- pada saat dilakukan ekualisasi antara Gaji yang dilaporkan sebagai Dasar Pengenaan Pajak pada SPT PPh 21 dengan Beban Gaji yang tersaji di laporan sehingga dapat menimbulkan SP2DK (Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan) dari Direktorat Jenderal Pajak.

Rekomendasi

Kami menyarankan agar manajemen tetap melaporkan semua pemberian penghasilan dalam SPT PPh 21 termasuk penghasilan yang tidak dikenakan PPh 21 karena tidak melebihi penghasilan yang tidak dikenai pajak sebagaimana diatur dalam peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor Per-2/PJ/2024.



Tanggapan Manajemen

Bank akan melakukan pengecekan kembali dan akan melakukan pembetulan atas hasil temuan.

C. Temuan Bidang Kredit

1. Terdapat Fasilitas Kredit Dengan Kolektibilitas Macet Tanpa Agunan

Kondisi

Berdasarkan pengecekan nominatif kredit dan berkas kredit, terdapat fasilitas kredit Per 31 Desember 2024 dalam kolektibilitas macet tanpa agunan, dengan rincian sebagai berikut:

NO.	NAMA DEBITUR	TGL REALISASI	TGL MULAI MACET	PLAFON	BAKI DEBET	KOL	AGUNAN
1	SELAMET RIADI	18/02/2019	2021-03-13	10.000.000	4.999.996	M	Tanpa Agunan
2	MARSION BANA	18/02/2019	2021-03-13	10.000.000	4.999.996	M	Tanpa Agunan

Kriteria

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 1 Tahun 2024 tentang kualitas aset pasal 2 menyebutkan bahwa:

- (1) Bank Perekonomian Rakyat wajib mengelola aset berdasarkan prinsip kehati-hatian;
- (2) Untuk melaksanakan prinsip kehati-hatian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Direksi Bank Perekonomian Rakyat wajib menilai, memantau, dan mengambil langkah yang diperlukan:
 - a. agar kualitas Aset Produktif tetap dalam kualitas baik; dan
 - b. untuk penyelesaian Aset Nonproduktif.

Penyebab

Kredit kedua debitur merupakan kredit tanpa agunan (KTA) yang direalisasikan pada saat kedua debitur masih bekerja di perusahaan yang telah menjalin kerjasama dengan PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama. Saat ini kedua debitur tidak diketahui keberadaannya dan sulit dihubungi.

Akibat

Akan sulit bagi manajemen untuk dapat melakukan penyelesaian kredit macet karena pemberian kredit tanpa agunan dan debitur tidak dapat dihubungi.

Rekomendasi

Kami menyarankan agar manajemen senantiasa memperhatikan dan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam proses pemberian kredit. Dengan demikian, diharapkan penyelesaian terhadap kredit macet dapat dilakukan secara efektif, sehingga tidak menimbulkan dampak kerugian yang signifikan bagi bank.

Tanggapan Manajemen

Bank sependapat dengan hasil temuan. Bank akan lebih memperhatikan prinsip kehati-hatian dalam proses pencairan kredit terutama Kredit Tanpa Agunan (KTA).



KANTOR AKUNTAN PUBLIK I GUSTI NGURAH PUTRA

Surat komentar ini ditujukan hanya untuk memberikan informasi kepada manajemen PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama, dan bukan untuk disajikan pada pihak-pihak di luar PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama, untuk mencegah kemungkinan timbulnya salah pengertian dari pihak-pihak yang kurang memahami mengenai tujuan dan keterbatasan dari suatu pengendalian intern dan evaluasi serta tes yang kami lakukan atas pengendalian intern.

Apabila ada hal-hal yang kurang jelas atau memerlukan penjelasan lebih lanjut, kami bersedia untuk mendiskusikan hal tersebut. Terima kasih kami ucapan atas perhatian dan kerja sama yang baik dari manajemen PT. Bank Perekonomian Rakyat Sari Wira Tama.

Kantor Akuntan Publik
I Gusti Ngurah Putra



I Gusti Ngurah Putra, SE.,Ak.,CA.,CPA.,BKP.,CFI.
NRAP: AP.1740